

Số: 608 /SGDDT- KTQLCLGD  
Về việc hướng dẫn thi THPT  
quốc gia năm 2018

Điện Biên, ngày 5 tháng 4 năm 2018

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản số 991/BGDĐT-QLCL ngày 15/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế thi trong tổ chức thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2018;

Căn cứ công văn số 735/UBND-KGVX ngày 29/3/2018 của UBND tỉnh về việc tổ chức kỳ thi THPT quốc gia năm 2018 trên địa bàn tỉnh.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác tổ chức kỳ thi THPT quốc gia năm 2018, cụ thể như sau:

## **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA KỲ THI**

1. Thi THPT quốc gia nhằm mục đích

a) Lấy kết quả để xét công nhận tốt nghiệp THPT; cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục phổ thông;

b) Cung cấp dữ liệu làm căn cứ để tuyển sinh đại học-cao đẳng

2. Thi THPT quốc gia đảm bảo các yêu cầu: nghiêm túc, khách quan, công bằng, tiết kiệm, đúng quy chế, phù hợp với thực tế tỉnh Điện Biên.

## **B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KỲ THI**

### **I. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Nhiệm vụ của các trường THPT, GDTX

Nhiệm vụ của các trường THPT, GDTX (sau đây gọi chung là đơn vị) được Quy định tại Điều 54, Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; văn bản số 991/BGDĐT-QLCL ngày 15/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế thi trong tổ chức thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2018 (sau đây gọi chung là **Quy chế thi**);

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện một số việc sau:

1.1 Hoàn thành kế hoạch dạy học, dạy đủ, dạy đúng chương trình; rà soát, kiểm tra việc đánh giá xếp loại học sinh, tính điểm học kỳ I và cuối năm đảm bảo chính xác, đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2 Xây dựng kế hoạch ôn tập đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp và tuyển sinh vào các trường đại học-cao đẳng. Phối hợp với gia đình học sinh quản lý chặt chẽ, hiệu quả việc ôn tập của học sinh, quan tâm những học sinh ở các nhà trọ xung quanh khu vực trường. Nhắc nhở thí sinh đi lại an toàn tuyệt đối, giữ gìn sức khỏe, sinh hoạt điều độ, ăn uống vệ sinh, an toàn thực phẩm. Đảm bảo học sinh có điều kiện tốt nhất về kiến thức, sức khỏe, tâm lý trước và trong những ngày thi.

1.3 Tổ chức cho giáo viên, học sinh học tập Quy chế thi và phổ biến cho cha mẹ học sinh những nội dung cơ bản trong quy chế thi, rà soát, nắm bắt những thuận lợi, khó khăn của gia đình, thí sinh để có hướng tư vấn giúp đỡ trong kỳ thi THPT quốc gia năm 2018. Tăng cường công tác tuyên truyền để học sinh, cha mẹ học sinh, xã hội có nhận thức đúng về kỳ thi THPT quốc gia.

1.4 Cung cấp đầy đủ thông tin về phương án tuyển sinh của các trường đại học-cao đẳng, tăng cường tư vấn hướng nghiệp, giúp học sinh lựa chọn bài thi/môn thi phù hợp với năng lực học sinh trong kỳ thi THPT quốc gia.

1.5 Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo, chính quyền địa phương các cấp và cha mẹ học sinh hoàn thiện hồ sơ dự thi của thí sinh.

1.6 Hợp ban đại diện cha mẹ học sinh: thống nhất phương án quản lý, tổ chức ăn, nghỉ cho học sinh trong tháng 6, ôn thi và những ngày thi.

1.7 Các trường phổ thông, các TTGDTX tổ chức tập huấn các nội dung:

- Đối với giáo viên, nhân viên làm thi: Tập huấn Quy chế thi, Hướng dẫn thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn thi của Sở Giáo dục và Đào tạo; đặc biệt lưu ý: Trách nhiệm của cán bộ coi thi, nghiệp vụ coi thi, coi thi trắc nghiệm, kỹ năng xử lý các tình huống trong quá trình coi thi.

- Đối với học sinh dự thi: Tập huấn Quy chế thi; trách nhiệm của thí sinh được quy định tại **Điều 14** Quy chế thi, kỹ năng làm bài thi trắc nghiệm, kinh nghiệm làm thi, quy định về vật dụng thí sinh được mang vào phòng thi,... những nội dung mới liên quan đến thí sinh trong Quy chế thi, Hướng dẫn thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.8 Chuẩn bị cơ sở vật chất, tổ chức đăng ký dữ liệu, nhập liệu, in các bảng biểu theo quy định của Quy chế thi và Sở Giáo dục và Đào tạo, cử giáo viên tham gia coi thi, chấm thi.

1.9 Các trường PTDTNT THPT có trách nhiệm phối hợp với các trường phổ thông tổ chức nơi ăn, nghỉ cho thí sinh (nếu thí sinh có nhu cầu).

## **2. Nhiệm vụ của phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố**

2.1 Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố ban hành văn bản chỉ đạo các phòng, ban chức năng, UBND xã (phường) trên địa bàn phối hợp với ngành Giáo dục và Đào tạo tổ chức kỳ thi và cử giáo viên tham gia coi thi theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.2 Tạo điều kiện thuận lợi khi học sinh có nhu cầu chỉnh sửa các loại giấy tờ thuộc phạm vi trách nhiệm của phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.3 Tổ chức tập huấn Quy chế thi, nghiệp vụ coi thi cho giáo viên tham gia kỳ thi, chuẩn bị cơ sở vật chất cho các điểm thi khi có yêu cầu.

## II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO KỲ THI

### 1. Tổ chức cụm thi, điểm thi

Toàn tỉnh thành lập 01 cụm thi do Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì; đơn vị phối hợp: các trường Đại học-Cao đẳng do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đến phối hợp tổ chức thi.

- Tổng số thí sinh dự thi: dự kiến 5731 thí sinh trong đó:

+ Thí sinh các trường THPT: 4452 thí sinh

+ Thí sinh các Trung tâm GDTX: 479 thí sinh

+ Thí sinh tự do: dự kiến 800 thí sinh (gồm thí sinh chưa đỗ tốt nghiệp THPT những năm học trước và thí sinh đã đỗ tốt nghiệp THPT dự thi để xét tuyển sinh đại học-cao đẳng).

- Tổng số điểm thi: 21 điểm thi (10 điểm thi liên trường tại 10 trường THPT; 11 điểm thi độc lập không tổ chức liên trường tại 11 trường THPT).

1.1 Bố trí các điểm coi thi liên trường như sau:

TT	Huyện/thị xã/thành phố	Đơn vị đặt điểm thi	Thí sinh các trường (chưa bao gồm thí sinh tự do)
1	TP. Điện Biên Phủ	THPT TP Điện Biên Phủ	THPT TP Điện Biên Phủ, THPT Thanh Nua (523 thí sinh)
		THPT chuyên Lê Quý Đôn	THPT chuyên Lê Quý Đôn, TTGDTX tỉnh (368 thí sinh)
2	Điện Biên	THPT Thanh Chăn	THPT Thanh Chăn, PTDTNT THPT Điện Biên (282 thí sinh)
		THPT huyện Điện Biên	THPT huyện Điện Biên, TTGDTX huyện Điện (321 thí sinh)
3	Điện Biên Đông	THPT Trần Can	THPT Trần Can, PTDTNT THPT Điện Biên Đông, TTGDTX Điện Biên Đông (282 thí sinh)
4	Mường Chà	THPT Mường Chà	THPT Mường Chà, PTDTNT THPT Mường Chà, TTGDTX Mường Chà (385 thí sinh)
5	Mường Nhé	THPT Mường Nhé	THPT Mường Nhé, PTDTNT THPT Mường Nhé, TTGD TX Mường Nhé (358 thí sinh)
6	Mường Ảng	THPT Mường Ảng	THPT Mường Ảng, PTDTNT THPT Mường Ảng, TTGDTX Mường Ảng (388 thí sinh)

7	Tuần Giáo	PTDTNT THPT Tuần Giáo	PTDTNT THPT Tuần Giáo, TTGD TX Tuần Giáo (153 thí sinh)
8	Tùa Chùa	THPT Tùa Chùa	THPT Tùa Chùa, TTGD TX Tùa Chùa, PTDTNT THPT Tùa Chùa (329 thí sinh)

### 1.2 Điểm thi độc lập (không liên trường)

TT	Huyện (TX, TP)	Địa điểm đặt điểm thi	Thí sinh của các trường
1	TP. Điện Biên Phủ	THPT Phan Đình Giót	THPT Phan Đình Giót (254 thí sinh)
		PTDTNT tỉnh	PTDTNT tỉnh (173 thí sinh)
2	Điện Biên	THPT Nà Tấu	THPT Nà Tấu (114 thí sinh)
		THPT Mường Nhà	THPT Mường Nhà (94 thí sinh)
3	Thị xã Mường Lay	THPT thị xã Mường Lay	THPT TX Mường Lay (147 thí sinh)
4	Nậm Pồ	THPT Chà Cang	THPT Chà Cang (196 thí sinh)
5	Điện Biên Đông	THPT Mường Luân	THPT Mường Luân (81 thí sinh)
6	Mường Ảng	THPT Búng Lao	THPT Búng Lao (157 thí sinh)
7	Tuần Giáo	THPT Mùn Chung	THPT Mùn Chung (77 thí sinh)
		THPT Tuần Giáo	THPT Tuần Giáo (335 thí sinh)
8	Tùa Chùa	THCS-THPT Tả Sìn Thàng	THCS-THPT Tả Sìn Thàng (71 thí sinh)

## 2. Tập huấn nghiệp vụ thi THPT quốc gia

2.1 Tập huấn sử dụng phần mềm quản lý thi, tập huấn công tác đăng ký tuyển sinh (Sở Giáo dục và Đào tạo có công văn triệu tập riêng)

2.2 Tập huấn nghiệp vụ coi thi: Thời gian: ½ ngày (từ 14 giờ ngày 21/6/2018); Địa điểm: Phòng họp số 2, tầng 3, Sở Giáo dục và Đào tạo; Thành phần: Các Trưởng điểm coi thi và Thư ký điểm thi.

## 3. Đối tượng, điều kiện, hồ sơ, đăng ký dự thi

3.1 Đối tượng, điều kiện dự thi: Thực hiện theo **Điều 12**, Quy chế thi; Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm đảm bảo những thí sinh dự thi của đơn vị mình phải đúng đối tượng và đủ điều kiện dự thi.

### 3.2 Hồ sơ dự thi

Hồ sơ đăng ký dự thi được quy định tại **Điều 13**, Quy chế thi và Phụ lục 2, Hướng dẫn thực hiện Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Lưu ý:** Hồ sơ liên quan đến họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh của thí sinh, họ và tên của cha mẹ thí sinh, dân tộc lấy căn cứ giấy khai sinh gốc làm chuẩn (những trường hợp thay đổi về giấy khai sinh, cần có văn bản pháp lý chứng nhận sự hợp pháp về thay đổi theo quy định hiện hành).

Bản chứng thực của các loại giấy tờ trong hồ sơ thi là bản photocopy được cơ quan công chứng xác nhận. UBND cấp xã xác nhận về cư trú và không trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự của thí sinh; cơ quan chuyên môn có thẩm quyền xác nhận các điều kiện được hưởng tiêu chuẩn ưu tiên khác theo quy định tại **Điều 36**, Quy chế thi.

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ dự thi của thí sinh đơn vị mình.

Các trường khi tư vấn cần lưu ý hướng dẫn học sinh tham gia dự thi và nộp hồ sơ xét tuyển vào trường Đại học-Cao đẳng, cần xem kỹ hướng dẫn của trường dự kiến nộp hồ sơ khi lựa chọn tổ hợp bài thi để đảm bảo quyền lợi cho học sinh, tránh những sai sót đáng tiếc trong khi lựa chọn.

#### **4. Tổ chức đăng ký dự thi**

Việc đăng ký dự thi thực hiện theo **Điều 12**, **Điều 13** Quy chế thi và Phụ lục 2, Hướng dẫn Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Sở Giáo dục và Đào tạo lưu ý:

- Việc đăng ký bảo lưu môn thi tốt nghiệp thực hiện theo **Điều 35**, Quy chế thi; trường phổ thông nơi thí sinh dự thi năm 2017 xác định điểm bảo lưu cho thí sinh dựa vào kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2017 (những trường hợp thí sinh tự do không dự thi năm 2017 nơi đăng ký dự thi, các đơn vị tổng hợp danh sách gửi về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo để xác định điểm bảo lưu); đối với những học sinh bảo lưu các môn thi tốt nghiệp THPT cần căn cứ vào phương án tuyển sinh của trường đại học-cao đẳng (trường thí sinh dự kiến đăng ký tuyển sinh) có hay không sử dụng kết quả bảo lưu để xét tuyển sinh. Đối với thí sinh tự do đến từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là tỉnh) khác: Điểm bảo lưu do cơ quan chủ quản của trường phổ thông nơi thí sinh đã dự thi Kỳ thi THPT quốc gia năm 2017 xác nhận.

- Điểm đăng ký dự thi

+ Thí sinh đã học hết chương trình THPT hoặc chương trình GDTX cấp THPT trong năm tổ chức kỳ thi, đăng ký dự thi tại trường nơi thí sinh học lớp 12.

+ Thí sinh tự do đăng ký tại trường nơi thí sinh học lớp 12 hoặc tại các trường THPT trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố nơi cư trú. Đơn vị nơi thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự thi có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 54 Quy chế thi.

+ Thí sinh tự do dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT học theo chương trình nào phải đăng ký dự thi theo quy định của chương trình đó.

+ Đối với thí sinh đã tốt nghiệp THPT dự thi để xét tuyển sinh đại học-cao đẳng được đăng ký tại nơi thuận tiện nhất; nếu có thí sinh đăng ký tại các trường THPT, TTGDTX thì các đơn vị có trách nhiệm tiếp nhận và hướng dẫn thí sinh đăng ký;

+ Phòng Giáo dục Thường xuyên-Chuyên nghiệp, Sở Giáo dục và Đào tạo là một trong những điểm tiếp nhận đăng ký dự thi dành cho những học sinh đã tốt nghiệp THPT (thí sinh tự do).

- Túi hồ sơ đăng ký dự thi: các trường phổ thông đặt mua theo hướng dẫn của phòng Giáo dục Thường xuyên-Chuyên nghiệp.

- Thời gian hoàn thành đăng ký thi, nhập dữ liệu

+ Thời hạn thí sinh đăng ký dự thi: Tiếp nhận đăng ký dự thi từ **01/4/2018** đến ngày **20/4/2018**, sau ngày **20/4/2018** không nhận hồ sơ đăng ký dự thi, thí sinh không được thay đổi Điểm thi và các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

+ Ngày **23/4/2018**: hoàn thành công tác kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi, nhập dữ liệu

+ Ngày **25/4/2018** hoàn thành: In danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh, lớp, trường; thí sinh ký xác nhận thông tin đăng ký dự thi trên danh sách.

+ Ngày **03/5/2018**: các đơn vị tiếp nhận đăng ký dự thi hoàn thành kiểm tra thông tin, chỉnh sửa bổ sung dữ liệu, bàn giao danh sách thí sinh đăng ký dự thi, túi hồ sơ đăng ký dự thi về phòng Giáo dục Thường xuyên-Chuyên nghiệp (photo phiếu số 1 lưu trữ tại đơn vị đăng ký dự thi); nộp lệ phí đăng ký xét tuyển đại học-cao đẳng về phòng Kế hoạch-Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định (mức thu lệ phí xét tuyển sẽ có văn bản thông báo sau).

+ Ngày **12/5/2018** các đơn vị đăng ký dự thi hoàn thành: thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo; nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm quản lý thi; bàn giao danh sách thí sinh đăng ký dự thi, Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp THPT về phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Các hồ sơ khác (Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp, bản phô tô phiếu đăng ký dự thi và phiếu đăng ký xét tốt nghiệp...) lưu tại trường.

Thủ trưởng các đơn vị tiếp nhận đăng ký dự thi, chịu trách nhiệm cá nhân về tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của những thông tin trên các phiếu đăng ký dự thi, phiếu đăng ký xét tốt nghiệp THPT và dữ liệu đã nhập.

*Lưu ý: Khi làm thủ tục dự thi, thí sinh phải có Chứng minh nhân dân. Các trường phổ thông hướng dẫn để học sinh có Chứng minh nhân dân trước khi nộp Phiếu đăng ký dự thi.*

## **5. Chuẩn bị tại địa điểm coi thi**

- Các đơn vị được lựa chọn làm điểm thi chậm nhất đến ngày **09/6/2018** hoàn thành công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi.

- Mỗi điểm coi thi chuẩn bị: phòng thi, phòng Điểm trưởng có tủ bảo quản đề thi, bài thi, phòng làm việc chung, con dấu niêm phong, máy tính, máy in, điện thoại cố định có loa ngoài... các phương tiện khác theo quy định của Quy chế thi và Hướng dẫn thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt lưu ý: Hạ tầng hệ thống cấp điện an toàn, đường truyền Internet, điện thoại thông suốt, các phương tiện cứu hỏa.

- Giấy thi, giấy nháp thi, bao bì thông nhất mua tại Công ty cổ phần sách và Thiết bị trường học tỉnh Điện Biên, tuyệt đối không sử dụng giấy thi năm 2017; các loại vật tư khác các đơn vị tự mua theo quy định của Quy chế thi.

- Các đơn vị được lựa chọn làm điểm coi thi chịu trách nhiệm kiểm tra chất lượng và niêm phong số lượng phiếu trả lời trắc nghiệm vào bì đựng cho từng phòng thi của từng buổi thi (đảm bảo tỉ lệ dư 30% so với số thí sinh trong phòng thi).

Ngày **02/5/2018** các đơn vị cử người về phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục nhận phiếu trả lời trắc nghiệm và hoàn thiện công tác chuẩn bị cho kỳ thi.

## **6. In các ấn phẩm của kỳ thi THPT quốc gia**

### **6.1 Đơn vị tiếp nhận đăng ký dự thi**

- In và phát giấy báo dự thi (ký tên, đóng dấu) cho thí sinh dự thi, danh sách nhận giấy báo dự thi, khi phát giấy báo thi có ký nhận của thí sinh vào bản danh sách thí sinh nhận giấy báo dự thi. Hạn cuối cùng ngày **05/6/2018** các đơn vị đăng ký dự thi hoàn thành việc in và phát giấy báo dự thi, tổng hợp thông tin sai sót (nếu có) của thí sinh chuyển về Sở theo địa chỉ phongtkd.sodienbien@moet.edu.vn.

- Thủ trưởng các đơn vị đăng ký dự thi in và xác nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho thí sinh sau khi có kết quả thi THPT quốc gia 2018.

Lưu ý: giấy báo thi không cần dán ảnh.

### **6.2 In các ấn phẩm tại Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Trước ngày **07/6/2018** đơn vị đăng ký dự thi hoàn thành: In màu thẻ dự thi, thủ trưởng đơn vị đăng ký dự thi ký xác nhận trước khi trình Chủ tịch Hội đồng thi; in màu bảng danh sách ảnh (có ký xác nhận của thủ trưởng đơn vị đăng ký dự thi) theo bài thi/môn thi và theo phòng thi.

- Ban Thư ký Hội đồng thi in các biểu mẫu tổ chức thi, Danh sách thí sinh dự thi theo phòng thi, Phiếu thu bài theo môn và phòng thi, phiếu báo kết quả thi...;

- Ngày **07/6/2018** các đơn vị đặt điểm coi thi cử người về phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục nhận các ấn phẩm của điểm thi để tiếp tục hoàn thiện tại đơn vị.

## **7. Công tác cử cán bộ, giáo viên tham gia làm thi**

- Chậm nhất ngày **05/5/2018** Sở Giáo dục và Đào tạo nhận được danh sách cán bộ giáo viên tham gia kỳ thi THPT quốc gia năm 2018 (*những trường hợp không cử tham gia coi thi yêu cầu thủ trưởng đơn vị ghi rõ lý do*). Các đơn vị gửi danh sách giáo viên đủ điều kiện làm thi theo Quy chế thi THPT quốc gia năm 2018 về phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục (*đính kèm văn bản-mẫu số 1*).

- Số giáo viên chấm thi kỳ thi THPT quốc gia: Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo sau khi có số liệu thí sinh đăng ký môn thi.

- Các điểm thi thống nhất với các Trung tâm y tế huyện, thị xã, thành phố để cử nhân viên y tế phục vụ coi thi; nếu trường có nhân viên y tế đủ năng lực, trình độ thì thông báo cho các Trung tâm y tế không cử người đến làm việc tại điểm thi.

- **Lưu ý:** Căn cứ việc bố trí cán bộ, giáo viên tham gia kỳ thi THPT quốc gia, thi tuyển sinh vào lớp 10, Thủ trưởng các đơn vị lên phương án bố trí cán bộ, giáo viên nghỉ phép theo hướng dẫn tại văn bản số 726/SGDDĐT-TCCB ngày 22/4/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### III. CÔNG TÁC SAO IN ĐỀ THI

Toàn tỉnh thành lập 01 Ban in sao đề thi, thực hiện đúng quy định bảo mật: đề thi và hướng dẫn chấm thi của mỗi môn thi thuộc danh mục tài liệu Quốc gia tối mật theo quy định tại Quyết định số 32/2005/QĐ-TTg ngày 07/02/2005 của Thủ tướng Chính phủ về Danh mục bí mật Nhà nước độ Tối mật trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

Thành phần, nhiệm vụ, nguyên tắc làm việc của Ban sao in đề thi thực hiện theo quy định tại Điều 18, Quy chế thi và Phụ lục 3, Hướng dẫn thực hiện quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian làm việc của Ban sao in đề thi từ ngày 14/6/2018 đến ngày 27/6/2018.

### IV. TỔ CHỨC COI THI

#### 1. Lịch thí sinh làm thủ tục dự thi, thi và thời gian làm bài thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
24/6/2018	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Phổ biến Quy chế thi, Lịch thi; Thí sinh đến phòng thi, làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có)				
25/6/2018	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 30	7 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
26/6/2018	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
			Hóa học	50 phút	8 giờ 30	8 giờ 35
			Sinh học	50 phút	9 giờ 30	9 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
27/6/2018	SÁNG	Bài thi KHXXH	Lịch sử	50 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
			Địa lí	50 phút	8 giờ 30	8 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	9 giờ 30	9 giờ 35
	CHIỀU	Dự phòng				

#### 2. Công tác coi thi

Tổ chức coi thi: Thực hiện quy định tại Chương V của Quy chế thi và Phụ lục 4, Hướng dẫn thực hiện quy chế thi của Bộ; Sở Giáo dục và Đào tạo lưu ý các điểm coi thi một số nội dung:

##### 2.1 Công việc trước ngày thi (23/6/2018)

Ngày 23/6/2018, Trưởng điểm thi tổ chức: tập huấn Quy chế thi cho cán bộ,



nhân viên tham gia làm thi, kiểm tra cơ sở vật chất của điểm thi và niêm yết các thông tin theo quy định của Quy chế thi, Hướng dẫn thực hiện quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ban coi thi;

Trường điểm thi phân công cán bộ hướng dẫn thí sinh làm thủ tục dự thi: Phổ biến quy chế thi; ghi xác nhận những sai sót về họ, tên, đối tượng, hộ khẩu thường trú, khu vực của thí sinh ... và chuyển những thông tin cần chỉnh sửa cho Ban Thư ký Hội đồng thi theo địa chỉ: phongtkd.sodienbien@moet.edu.vn.

## 2.2 Công tác đảm bảo an toàn bài thi, đề thi, trật tự an ninh tại các điểm thi

Trường điểm thi phân công lực lượng công an, bảo vệ kỳ thi lên phương án bảo vệ, an toàn bài thi, đề thi, khu vực trong và ngoài điểm thi.

## 2.3 Báo cáo coi thi

- Báo cáo trước ngày thi: việc chuẩn bị cơ sở vật chất, ấn phẩm thi, hồ sơ thi, phương án bảo vệ kỳ thi, số lượng cán bộ coi thi. (*báo cáo bằng điện thoại trực tiếp chậm nhất ngày 23/6/2018*)

- Báo cáo trong khi thi theo mẫu của Ban coi thi (Chiết xuất từ phần mềm quản lý thi): Gồm các báo cáo nhanh được cập nhật theo thứ tự các môn thi/buổi thi trong lịch; báo cáo bằng điện thoại theo số (0230) 3824281, E-Mail: phongtkd.sodienbien@moet.edu.vn. Sau khi kết thúc bài thi/môn thi, nếu nội dung báo cáo không có gì thay đổi thì các điểm thi không cần báo cáo lại.

- Báo cáo sau khi kết thúc các bài thi/môn thi: Biên bản tổng hợp tại điểm thi nộp cùng bài thi (*đính kèm văn bản – mẫu 3*)

- Báo cáo tổng hợp: Lỗi dữ liệu, thí sinh vắng thi, thí sinh có điểm bảo lưu, thí sinh vi phạm quy chế thi (*đính kèm văn bản - mẫu 4, 5, 6, 7*).

2.4 Thu bài thi: Thực hiện theo **Điều 20** Quy chế thi và Phụ lục 4, Hướng dẫn Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## 2.5 Đóng gói niêm phong hồ sơ thi

- **Túi số 1:** Chứa bài thi và 01 Phiếu thu bài thi theo phòng thi của mỗi môn thi. Cán bộ coi thi trong phòng thi thu bài, nộp bài thi cho Thư ký điểm coi thi; sau khi thu nhận và kiểm tra số lượng bài thi, số tờ giấy thi của phòng thi, Thư ký điểm thi trực tiếp niêm phong túi số 1 trước cán bộ coi thi nộp bài thi, rồi cùng ký vào mép giấy niêm phong bên ngoài túi và đóng dấu niêm phong;

- **Túi số 2:** Chứa các túi số 1 theo môn thi (Lưu ý: Có 2 loại túi số 2, túi số 2.1 chứa bài thi tự luận; Túi số 2.2 chứa bài thi trắc nghiệm). Ngay sau khi hoàn tất niêm phong các túi số 1, Thư ký điểm coi thi trực tiếp niêm phong túi số 2 trước toàn thể các thành viên của Điểm thi. Bên ngoài túi số 2, có 3 chữ ký trên niêm phong của 2 cán bộ coi thi và 01 thư ký điểm coi thi và đóng dấu niêm phong;

- **Túi số 3:** Chứa hồ sơ coi thi, bì chứa: 01 phiếu thu bài thi theo phòng thi của mỗi môn thi (mỗi môn 01 bì), các loại biên bản lập tại phòng thi và biên bản tổng

hợp của điểm coi thi; các đề thừa đã niêm phong. Bên ngoài túi số 3 có chữ ký vào mép giấy niêm phong của 02 đại diện cán bộ coi thi, 01 thư ký điểm coi thi;

- **Túi số 4:** Chứa các báo cáo: Lỗi dữ liệu, thí sinh vắng thi

2.6 Vận chuyển đề thi, bài thi, hồ sơ thi của các Điểm thi

- Vận chuyển đề thi: **7 giờ 00 phút, ngày 23/6/2018** các Trường điểm coi thi nhận đề thi (địa điểm nhận đề thi thông báo sau), Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí phương tiện chuyển đề thi và Trường điểm thi đến các địa điểm coi thi.

- Vận chuyển bài thi, hồ sơ thi: Toàn bộ hồ sơ thi, bài thi do các Trường điểm coi thi bảo quản và nộp cho Ban thư ký hội đồng thi. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ bố trí xe ô tô đón tại điểm coi thi.

- Địa điểm nộp bài thi, hồ sơ thi: Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo sau.

2.7 Vận chuyển đề thi, bài thi, hồ sơ thi của các Điểm thi thực hiện theo kế hoạch của Hội đồng thi.

## **V. CHẤM THI - PHÚC KHẢO VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

Thực hiện theo Chương VI, Chương VII, Chương VIII, Quy chế thi và Phụ lục 5, Phụ lục 6 Hướng dẫn thực hiện quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của Ban chấm thi, Ban phúc khảo và Hội đồng xét tốt nghiệp (Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có kế hoạch chi tiết riêng).

## **VI. CÔNG TÁC THANH TRA GIÁM SÁT KỲ THI**

Phối hợp với các trường đại học, cao đẳng tổ chức hoạt động thanh tra, giám sát thi theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tập trung chỉ đạo đảm bảo nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm tra, thanh tra, giám sát tất cả các khâu của kỳ thi; xử lý kịp thời, kiên quyết, nhằm ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, khắc phục những sai sót bất cập, đảm bảo cho người thi và người tổ chức thi đều giữ được sự trung thực, kỷ cương, nề nếp trong thi cử, tuyệt đối tránh gây căng thẳng, áp lực không cần thiết cho thí sinh và cán bộ coi thi.

## **VII. KINH PHÍ KỲ THI**

1. Việc thu giá dịch vụ tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy, trình độ đại học hệ chính quy năm 2018 thực hiện theo văn bản số 1219/BGDĐT-KHTC ngày 29/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể: Không thu giá dịch vụ dự thi đối với tất cả các thí sinh tham dự kỳ thi THPT quốc gia năm 2018 (kể cả học sinh đăng ký thi thêm môn xét tuyển vào đại học, cao đẳng).

2. Kinh phí tổ chức kỳ thi THPT quốc gia năm 2018: Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn riêng.

3. Bằng tốt nghiệp THPT, bản sao bằng tốt nghiệp THPT: 9.000 đ/01 bản. Các đơn vị gửi tiền bằng tốt nghiệp THPT, bản sao bằng tốt nghiệp THPT kèm theo danh sách học sinh đăng ký có ghi rõ số lượng bản sao về phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05/6/2018.

## **VIII. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

Công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ thi, coi và chấm thi kỳ thi THPT quốc gia năm 2018 là hoạt động quan trọng của Ngành Giáo dục và Đào tạo, là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá năng lực, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ quản lý, giáo viên các đơn vị. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, kiên quyết xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân thiếu trách nhiệm, vi phạm quy chế thi trong kỳ thi THPT năm 2018.

## **IX. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục**

- Chủ động phối hợp với các đơn vị chức năng của các trường đại học-cao đẳng được Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đến phối hợp tổ chức thi và các đơn vị liên quan, tham mưu các văn bản liên quan đến kỳ thi THPT quốc gia năm 2018 tại tỉnh Điện Biên theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức công tác tập huấn sử dụng phần mềm quản lý thi THPT quốc gia, xử lý dữ liệu thi THPT Quốc gia.

- Chủ trì tham mưu công tác triển khai tổ chức thi; Lựa chọn địa điểm in sao đề thi.

- Tham gia các Ban, Hội đồng thi.

### **2. Phòng Giáo dục Thường xuyên-Chuyên nghiệp**

- Chủ trì tập huấn công tác tuyển sinh, hướng dẫn làm hồ sơ đăng ký dự thi; tiếp nhận đăng ký dự thi tại Sở.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở và các trường THPT, TTGDTX triển khai đăng ký thi và đăng ký xét tốt nghiệp kỳ thi THPT quốc gia năm 2018.

- Thu hồ sơ, lệ phí đăng ký dự thi, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.

### **3. Phòng Công nghệ thông tin-Nghiên cứu khoa học**

- Chủ trì phối hợp với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục: chuẩn bị nội dung tập huấn sử dụng phần mềm quản lý thi, liên hệ với cán bộ phụ trách phần mềm của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục để cập nhật phần mềm...xử lý dữ liệu thi THPT quốc gia.

- Đảm bảo các thiết bị, phần mềm chấm thi trắc nghiệm đáp ứng yêu cầu chấm thi trắc nghiệm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia các Ban, Hội đồng thi.

### **4. Phòng Giáo dục Trung học**

- Tham mưu hướng dẫn tổ chức ôn tập cho học sinh và thi thử, kiểm tra công tác chuẩn bị cho kỳ thi THPT quốc gia, công tác chuẩn bị cơ sở vật chất của các điểm coi thi.

- Chỉ đạo công tác quản lý thí sinh tại các điểm thi trong những ngày thi. Cử cán bộ tham gia các Ban, Hội đồng thi.

## **5. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch tiếp đón các trường đại học-cao đẳng được Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đến tham gia tổ chức thi.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị được chọn đặt địa điểm coi thi chuẩn bị cơ sở vật chất phục công tác tổ chức coi thi, chấm thi, đảm bảo quy chế thi và hoàn thành trước ngày 10/6/2018.

- Chuẩn bị vật tư, máy photo, máy in và các thiết bị khác phục vụ Ban sao in đề thi.

- Chủ trì, phối hợp phòng Giáo dục Trung học tham mưu công tác phối hợp với Ủy ban an toàn giao thông tỉnh, Tỉnh đoàn, công an tỉnh và các tổ chức xã hội về việc tham gia hỗ trợ thí sinh dự thi tại các điểm thi liên trường; công tác trật tự an ninh, an toàn giao thông trong những ngày tổ chức kỳ thi.

- Chủ trì, phối hợp phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục tham mưu kế hoạch tổ chức vận chuyển đề thi, bài thi của các Cụm thi đảm bảo tuyệt đối an toàn.

- Cử cán bộ tham gia các Ban, Hội đồng thi.

## **6. Thanh tra Sở**

Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan, tham mưu kế hoạch Thanh tra, giám sát kỳ thi THPT quốc gia năm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **7. Phòng Tổ chức cán bộ**

Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan, tham mưu văn bản hướng dẫn thực hiện chế độ nghỉ phép đối với cán bộ, giáo viên tham gia kỳ thi THPT quốc gia. Cử cán bộ tham gia các Ban, Hội đồng thi.

## **8. Phòng Kế hoạch-Tài chính**

Chuẩn bị kinh phí cho kỳ thi, đảm bảo các điều kiện vật chất phục vụ tổ chức kỳ thi, các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với những cán bộ, giáo viên làm công tác thi. Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong việc lập dự toán, cấp phát, quyết toán các khoản chi liên quan đến tổ chức kỳ thi nhanh chóng, kịp thời, theo quy định hiện hành.

## **X. CÔNG TÁC TRỰC THI**

**1. Điểm coi thi:** trực điện thoại 24/24.

**2. Ban chỉ đạo và kiểm tra thi cấp tỉnh, trực thi**

- Ông Nguyễn Văn Kiên, Phó Trưởng ban thường trực Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại: 02303835468; 0946652989.

- Ông Nguyễn Mạnh Quân, Ủy viên Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại: 0230 383112; 0913351124.

- Ông Lê Quang Vinh - Trưởng phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, số điện thoại: 02303824281; 0982279868.

## XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sở Giáo dục và Đào tạo giao phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục chủ trì phối hợp với Văn phòng, các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo, triển khai kế hoạch tổ chức kỳ THPT quốc gia năm 2018. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo có liên quan, các trường phổ thông, căn cứ kế hoạch thi, chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết, nghiêm túc triển khai thực hiện tại đơn vị. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục) để Sở Giáo dục và Đào tạo thống nhất giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (HSCV);
- Các phòng CMNV Sở (HSCV);
- Lưu: VT, KTQLCLGD. *VA*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



## PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số: /SGDDT- KTQLCLGD ngày tháng 4 năm 2018  
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên)

Mẫu M1

Báo cáo dưới đây gửi về Phòng KTQLCLGD trước ngày 09/4/2018, theo địa chỉ mail: phongtkd.sodienbien@moet.edu.vn hoặc số Fax 3825267 và bằng văn bản theo đường công văn.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG (TTGDTX) Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../.....

....., ngày...tháng..... năm 2018

V/v Báo cáo trước kỳ thi  
THPT Quốc gia năm 2018

### BÁO CÁO TRƯỚC KỲ THI

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo  
(Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục)

#### A. CÁC THÔNG TIN TRƯỚC KỲ THI

##### I. Một số thông tin về đơn vị:

- Địa chỉ (ghi đầy đủ, chính xác): .....
- Số điện thoại trực thi:.....; Fax.....
- E-Mail: .....

##### 2. Cán bộ phụ trách làm thi của đơn vị:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Lĩnh vực phụ trách	Điện thoại		Ghi chú
				Trực thi	Di động	
1	...					

##### II. Số liệu coi thi dự kiến

TT	Các số liệu	Số lượng	Ghi chú
1	Số phòng thi (mỗi phòng 24 bộ bàn ghế)		
2	Tổng số cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ thi coi thi.		
3	Địa điểm coi thi dự phòng		

- Các đơn vị đăng kí dự thi báo cáo mục 2; Các đơn vị được chọn đặt địa điểm thi báo cáo thêm mục 1, 3.

##### III. Số lượng thí sinh đăng ký dự thi

TT	Chương trình	Tổng số ĐKDT	Nữ	Dân tộc thiểu số	Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp	Thí sinh tự do đã đỗ tốt nghiệp	Ghi chú
1	GDTHPT						

2	GDTX						
	Tổng						

#### IV. Số lượng học sinh đăng kí dự thi theo môn

TT	Chương trình	Tổng số thí sinh	Ngữ văn	Toán	Tiếng Anh	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp					
						KHTN			KHXX		
						Vật lý	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Địa lý	GDCD
	GDTHPT										
	GDTX										
	Cộng										

(Lưu ý khi BC lập biểu theo đúng thứ tự môn thi ở trên, môn nào không có TS dự thi ghi 0)

#### V. Đánh giá chung trước kỳ thi.

.....

#### VI. Kiến nghị

.....

#### B. DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA HĐCT THPT

TT	Họ và tên	Môn	Chức vụ	Dự kiến nhiệm vụ	Ghi chú

#### Chú ý:

- Khi cử giáo viên đi coi thi, tuyệt đối không cử tham gia nhiệm vụ khác, tránh trùng lặp nhiệm vụ; Giáo viên có con nhỏ, mang thai, không thể đi coi thi xa, có người thân là thí sinh tham dự kỳ thi ghi rõ ở phần ghi chú.

- Những trường hợp không được cử tham gia coi thi nhà trường lập danh sách riêng và ghi rõ lý do.

- Những đơn vị được chọn làm địa điểm đặt coi thi, dự kiến nhân viên phục vụ, y tế, bảo vệ tại coi thi (ghi rõ họ tên).

#### C. DANH SÁCH GIÁO VIÊN CHẤM THI THPT

TT	Họ và tên	Môn	Đơn vị công tác	Ghi chú

#### Ghi chú:

- Khi cử giáo viên đi chấm thi, tuyệt đối không cử tham gia nhiệm vụ khác, tránh trùng lặp nhiệm vụ.

- Giáo viên chấm thi môn: Ngữ văn.

- Trường THPT thành phố Điện Biên Phủ dự kiến nhân viên phục vụ, bảo vệ, y tế phục vụ chấm thi (ghi rõ họ tên).

#### Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: ....

HIỆU TRƯỞNG (GIÁM ĐỐC)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày...tháng..... năm 2018

**BIÊN BẢN  
TỔNG KẾT COI THI  
KỲ THI THPT QUỐC GIA NĂM 2018**

Lúc 11 giờ ..... phút, ngày tháng 6 năm 2018 tại trường ....., địa điểm tổ chức coi thi kỳ thi THPT quốc gia, điểm thi ,..... đã tiến hành họp phiên tổng kết với sự có mặt của ..... thành viên trong Hội đồng.

**NỘI DUNG**

**I. Ông** ..... - Trưởng điểm thi kiểm điểm lại tiến trình làm việc của Hội đồng:

1. Thực hiện nội dung công văn số /SGD&ĐT-KTQĐCL ngày ..... của Sở Giáo dục và Đào tạo “Về việc tổ chức kỳ thi THPT quốc gia năm 2017, đơn vị nhà trường nơi đạt điểm thi ..... đã chuẩn bị mọi vấn đề cần thiết cho kỳ thi trong 4 ngày, từ .....đến .....

2. Tổ chức cuộc họp lãnh đạo điểm thi, Thư ký vào lúc giờ , ngày .....để phân công việc, thống nhất lịch làm việc, kiểm tra lại công tác chuẩn bị của đơn vị sở tại về cơ sở vật chất, thiết bị, hồ sơ thí sinh phục vụ kỳ thi, công tác an ninh, bảo quản đề thi .....

3. Tổ chức họp toàn thể hội đồng phiên thứ nhất vào lúc ... giờ....., ngày ..... để công bố quyết định thành lập điểm thi, học tập qui chế thi, phân công kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị và hồ sơ thí sinh dự thi. Tiến hành các thủ tục cần thiết khác phục vụ cho kỳ thi.

a) **Tổng số thí sinh đăng ký dự thi:....., trong đó :**

TT	Chương trình	Tổng số thí sinh	Ngữ văn	Toán	Tiếng Anh	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp					
						KHTN			KHXX		
						Vật lý	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Địa lý	GDCD
	<b>GDTHPT</b>										
	<b>GDTX</b>										
	<b>Cộng</b>										

b) **Hồ sơ dự thi:** Tất cả ..... hồ sơ thí sinh đều đủ điều kiện dự thi theo qui định của Bộ.

c) **Về địa điểm, cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi :**

+ Điểm thi được tổ chức tại trường : .....

+ Phòng thi : .....

+ Phòng làm việc của Hội đồng : .....

+ Các thiết bị, máy vi tính phục vụ thi Tin học : .....

d) **Chuẩn bị về y tế, điện lực và bảo vệ kỳ thi :**



+ **Y tế** : Chuẩn bị đủ cơ sở thuốc phục vụ cho kỳ thi, bố trí cán bộ y tế có chuyên môn để có thể thực hiện việc sơ cứu cán bộ, thí sinh nếu xảy ra sự cố ốm đau đột xuất, tranh thủ được sự hỗ trợ của cơ quan y tế địa phương.

+ **Điện lực**: Nhà trường đã chủ động liên hệ với chi nhánh điện địa phương ..... xin ưu tiên nguồn điện 24/24 để phục vụ kỳ thi. Ngoài ra, nhà trường cũng chuẩn bị nguồn điện dự phòng để xử lý khi bị mất điện đột ngột, đảm bảo đủ ánh sáng cho thí sinh làm bài khi thời tiết xấu.

+ **Bảo vệ kỳ thi** : Phòng Công an bảo vệ an ninh, văn hoá, tư tưởng (PA83) tỉnh ..... đã cử cán bộ công an đến phối hợp bảo vệ điểm thi thi theo sự chỉ đạo của Sở Công an và công văn đề nghị của Sở GD-ĐT

**4. Tiến hành cho học sinh làm thủ tục dự thi**

Chương trình		Ngữ văn	Toán	Tiếng Anh	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp					
					KHTN			KHXH		
					Vật lý	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Địa lý	GDCD
GDTHPT	ĐKDT									
	Đến làm TT dự thi									
GDTX	ĐKDT									
	Đến làm TT dự thi									
Không đến làm thủ tục thi (GDTX+GDPT)										

**5. Tiến hành coi thi: từ ngày ngày 25/6 đến ngày 27/6/2018**

**II. Tiến trình coi thi:**

Kỳ thi THPT quốc gia tổ chức tại điểm thi..... đã được chuẩn bị chu đáo và kết thúc tốt đẹp. Các buổi thi được tiến hành nghiêm túc, đúng quy chế, không có sự cố bất thường xảy ra. Các thành viên điểm thi làm việc làm việc nghiêm túc, khách quan, đảm bảo qui chế thi THPT quốc gia do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

**1. Ngày thi thứ nhất: 25/6/2018**

a) Sáng thi môn:

- Thí sinh đăng ký dự thi :
- Thí sinh vắng : ....., gồm các số báo danh: .....
- Thí sinh dự thi: .....
- Kết thúc buổi thi, lần lượt các phòng thi nộp bài thi như sau :

	Phòng thi 1	Phòng thi 2	Phòng thi 3	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Số bài thi									
Số tờ giấy thi									

- Thí sinh vi phạm quy chế thi: .....,gồm các số báo danh: .....

b) Chiều thi môn: .....

- Thí sinh đăng ký dự thi : .....
- Thí sinh vắng : ..... , gồm các số báo danh : .....
- Thí sinh dự thi : .....

- Kết thúc buổi thi, lần lượt các phòng thi nộp bài thi như sau :

	Phòng thi 1	Phòng thi 2	Phòng thi 3	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Số bài thi									
Số tờ giấy thi									

- Thí sinh vi phạm quy chế thi: .....,gồm các số báo danh: .....

## 2. Ngày thi thứ hai: 26/6/2018

a) Sáng thi môn:

- Thí sinh đăng ký dự thi :

- Thí sinh vắng : ....., gồm các số báo danh: .....

- Thí sinh dự thi: .....

- Kết thúc buổi thi, lần lượt các phòng thi nộp bài thi như sau :

	Phòng thi 1	Phòng thi 2	Phòng thi 3	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Số bài thi									
Số tờ giấy thi									

- Thí sinh vi phạm quy chế thi: .....,gồm các số báo danh: .....

b) Chiều thi môn: .....

- Thí sinh đăng ký dự thi : .....

- Thí sinh vắng : ....., gồm các số báo danh : .....

- Thí sinh dự thi : .....

- Kết thúc buổi thi, lần lượt các phòng thi nộp bài thi như sau :

	Phòng thi 1	Phòng thi 2	Phòng thi 3	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Số bài thi									
Số tờ giấy thi									

- Thí sinh vi phạm quy chế thi: .....,gồm các số báo danh: .....

## 3. Ngày thi thứ ba: 27/6/2018

a) Sáng thi môn:

- Thí sinh đăng ký dự thi :

- Thí sinh vắng : ....., gồm các số báo danh: .....

- Thí sinh dự thi: .....

- Kết thúc buổi thi, lần lượt các phòng thi nộp bài thi như sau :

	Phòng thi 1	Phòng thi 2	Phòng thi 3	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Số bài thi									
Số tờ giấy thi									

- Thí sinh vi phạm quy chế thi: .....,gồm các số báo danh: .....

b) Chiều thi môn: .....

- Thí sinh đăng ký dự thi : .....

- Thí sinh vắng : ....., gồm các số báo danh : .....

- Thí sinh dự thi : .....

- Kết thúc buổi thi, lần lượt các phòng thi nộp bài thi như sau:

	Phòng thi 1	Phòng thi 2	Phòng thi 3	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Số bài thi									
Số tờ giấy thi									

- Thí sinh vi phạm quy chế thi: .....,gồm các số báo danh: .....

### III- Niêm phong các loại bì :

Theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các hồ sơ, bài thi sau đây đã được niêm phong đúng thủ tục :

**1. Bì số 2 đựng bài thi:** ..... bì bài thi của từng môn thi buổi thi, ngày thi, bên trong chứa ..... bì đựng bài thi cùng phiếu thu bài thi của từng môn.

Các bì số 1 và bì số 2 được niêm phong trước toàn thể các thành viên của điểm thi khi kết thúc giờ làm bài của thí sinh theo từng môn thi

**2. Bì số 3 đựng hồ sơ thi,** bên trong chứa:

- Các loại biên bản của Hội đồng coi thi.

- Các bảng danh sách phòng thi, phiếu thu bài thi theo phòng thi có đầy đủ chữ ký của thí sinh dự thi.

Tất cả các biên bản này được lập thành 02 bản, 01 bản lưu tại điểm thi, 01 bản gửi phòng KT&QLCLGD (theo bài thi).

**3. Bì số 4: 01 bì, bên trong chứa danh sách thí sinh vắng thi, thí sinh vi phạm quy chế thi, thí sinh cần bổ sung sửa chữa thông tin cá nhân.**

**5- Tất cả** ..... bì trên được bảo quản, vận chuyển và bàn giao cho Sở GD&ĐT theo quy định của quy chế thi THPT quốc gia.

IV- Kiến nghị với nhà trường nơi đặt địa điểm thi..... :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

V. Kiến nghị với Sở Giáo dục và Đào tạo : .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Toàn thể thành viên điểm thi đã thông qua và nhất trí với nội dung biên bản tổng kết này.

Điểm thi THPT quốc gia năm 2018 tại ..... kết thúc nhiệm vụ, thành công tốt đẹp vào lúc ..... giờ ..... phút, cùng ngày.

Biên bản này được lập thành 02 bản, 01 bản lưu tại điểm coi thi, 01 bản gửi Phòng khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo.

**TRƯỞNG ĐIỂM THI**

(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)

THƯ KÍ ĐIỂM THI

(Họ tên, chữ ký)

PHÓ TRƯỞNG ĐIỂM THI

(Họ tên, chữ ký)

**DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN CỦA ĐIỂM CỎI THI.....**

<b>Stt</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ, cơ quan công tác</b>	<b>Chữ ký</b>
1.			
2.			

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐIỆN BIÊN**  
**ĐIỂM THI.....**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm 201....

**DANH SÁCH THÍ SINH VẮNG THI**  
(không có bài thi)

TT	Điểm coi thi	Số phòng thi	SBD	Họ và tên	Ngày sinh	Môn thi	Học sinh trường	Ghi chú
1	001-THPT Thành phố ĐBP	005	010215	Lò Văn H		Ngữ văn		
	001-THPT Thành phố ĐBP	005	010215	Lò Văn H		Địa lý		
2		010	010216					
3		011	...					
...		.....						

*Danh sách này có ... thí sinh vắng thi.*

**NGƯỜI LẬP DANH SÁCH**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG ĐIỂM THI**  
(Ký tên và đóng dấu)

*Ghi chú:*

- Ghi thông tin của từng thí sinh vắng thi theo từng buổi thi (Ví dụ: nếu 1 thí sinh vắng 4 môn thi thì sẽ có 4 hàng dành cho thí sinh đó;
- Cột học sinh trường ghi tên trường thí sinh học lớp 12, nếu là thí sinh tự do thì ghi tên trường là thí sinh tự do.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐIỆN BIÊN  
**ĐIỂM THI.....**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 201....

**DANH SÁCH THÍ SINH VI PHẠM QUY CHẾ THI**  
 (không chấm bài thi)

TT	Điểm coi thi	Số phòng thi	SBD	Họ và tên	Ngày sinh	Môn thi	Học sinh trường
1		005	010215			Ngữ văn	
2		010	010216				
3		011	...				
...		.....					
		003	010238				
		005	010239				
		.....					

*Danh sách này có ... thí sinh vắng thi.*

**NGƯỜI LẬP DANH SÁCH**  
 (Ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG ĐIỂM THI**  
 (Ký tên và đóng dấu)

*Ghi chú: Cột học sinh trường ghi tên trường thí sinh học lớp 12, nếu là thí sinh tự do thì ghi tên trường là thí sinh tự do.*

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐIỆN BIÊN  
 ĐIỂM THI.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 201....

**DANH SÁCH THÍ SINH CÓ ĐIỂM BẢO LƯU**  
 (không có bài thi/môn thi)

TT	Điểm coi thi	Số phòng thi	SBD	Họ và tên	Ngày sinh	Bài thi/môn thi	Học sinh trường
1		005	010215			Ngữ văn	
2		010	010216			Lịch sử	
3		011	...				
...		.....					
		003	010238				
		005	010239				
		.....					

Danh sách này có ... thí sinh vắng thi.

**NGƯỜI LẬP DANH SÁCH**  
 (Ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG ĐIỂM THI**  
 (Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú: Cột học sinh trường ghi tên trường thí sinh học lớp 12, nếu là thí sinh tự do thì ghi tên trường là thí sinh tự do.

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐIỆN BIÊN**  
**ĐIỂM THI.....**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm 201....

**DANH SÁCH THÍ SINH CẦN ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG THÔNG TIN SAU THI**

TT	Điểm coi thi	Số phòng thi	SBD	Họ và tên	Nội dung đã ghi	Nội dung điều chỉnh	Ghi chú
1	THPT Tòa Chùa	005	010215	Là Văn K	02.06.1996	02.06.1997	Năm sinh
					1.5	2	Khuyến khích nghề G
					Là Văn K	Lò Văn K	Họ, tên
2		010	010216				
...		.....					

*Danh sách này có ... thí sinh vắng thi.*

**NGƯỜI LẬP DANH SÁCH**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**TRƯỞNG ĐIỂM THI**  
*(Ký tên và đóng dấu)*





**KẾ HOẠCH THỜI GIAN  
TỔ CHỨC KỶ THI THPT QUỐC GIA NĂM 2017**

(Kèm theo Công văn số 608/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 5/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Đơn vị chủ trì triển khai</b>	<b>Đơn vị phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian Hoàn thành</b>
	Tham mưu Phương án tổ chức thi các điểm thi tại tỉnh Điện Biên	Phòng KTQLCLGD	Phòng CM nghiệp vụ Sở	27/3/2018
2	Tham mưu UBND tỉnh Ban hành văn bản chỉ đạo thi cấp tỉnh	Phòng KTQLCLGD	GDTrH, GDTX-CN	29/3/2018
3	Triển khai công tác tập huấn phần mềm QLT	Phòng KTQLCLGD	Các phòng CM NV Sở; Lãnh đạo, Cán bộ nhập liệu các đơn vị ĐKDT.	30/3/2018
4	Tổ chức hội nghị thi, tuyển sinh .	Phòng KTQLCLGD	Các phòng CM NV Sở GD&ĐT; CBQL đơn vị ĐKDT	30/3/2018
5	Tập huấn thi tại các đơn vị đăng kí dự thi	Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT	Hội đồng giáo dục đơn vị ĐKDT	01/4/2018
6	Hướng dẫn đăng kí dự thi, tiếp nhận hồ sơ thi	Đơn vị ĐKDT	GVCN, thí sinh	02/4/2018
7	Hoàn thành tiếp nhận đăng ký dự thi.	Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT	GVCN; Hội đồng giáo dục đơn vị ĐKDT	20/4/2018
8	In danh sách TS ĐKDT, theo lớp, trường; tổ chức kiểm tra thông tin TS ĐKDT	Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT	GVCN; Hội đồng giáo dục đơn vị ĐKDT	24/4/2018
9	Chuyển dữ liệu thi chính thức về Sở GD&ĐT	Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT	Ban thư ký thi hội đồng thi	28/4/2018
10	Họp Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh	UBND tỉnh	Sở GD&ĐT; Phòng KTQLCLGD chuẩn bị nội dung	03-04/5/2018
11	Bàn giao túi đăng ký dự thi, danh sách ĐKDT về Sở GD&ĐT	Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT	Phòng GDTX-CN	03/5/2018
12	Thành lập Hội đồng thi, các Ban của hội đồng thi	Phòng KTQLCLGD	Các phòng CM NV Sở GD&ĐT	05/5/2018

*[Handwritten signature]*

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì triển khai	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian Hoàn thành
13	Gửi danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên làm thi về Sở	Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT	Phòng KTQLCLGD	05/5/2018
14	Kiểm tra chéo dữ liệu thi, thông tin thí sinh đăng kí dự thi	Phòng KTQLCLGD	Ban thư kí, các đơn vị ĐKDT	05/5/2018
15	Thu phiếu đăng ký xét tốt nghiệp THPT và nhập liệu, kiểm tra thông tin	Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT	Phòng KTQLCLGD	20/5/2018
16	Hoàn thành việc đánh số báo danh, lập danh sách thí sinh, phân xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi.	Ban thư kí Hội đồng thi	Phòng KTQLCLGD	20/5/2018
17	Thành lập các Ban còn lại của Hội đồng thi, Điểm thi	Phòng KT&QLCLGD	Các phòng CM MV, Đơn vị trực thuộc	27/5/2018
18	Tổ chức thi thử kỳ thi THPT 2018	Phòng KT&QLCLGD	GĐTrH, GDTX-CN, Đơn vị trực thuộc	26-28/4/2018
19	Thông báo công khai các trường hợp được miễn thi, đặc cách, bị cấm thi	Phòng KTQLCLGD	ĐVĐKDT	02/6/2018
20	Đơn vị ĐKDT in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT	Ban thư ký Hội đồng thi	05/6/2018
21	Các điểm thi in ấn các mẫu biểu phục vụ coi thi theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT	Trường đặt điểm thi	Ban thư ký Hội đồng thi	10/6/2018
22	Tập huấn nghiệp vụ coi thi, Thanh tra	Phòng KTQLCLGD	Các Trường điểm coi thi và thư kí điểm coi thi	18/6/2018
23	Ban in sao đề thi làm việc	Ban In sao đề thi	Các Trường điểm thi	14/6/2018
24	Bàn giao, vận chuyển đề thi cho các trường điểm thi	Ban vận chuyển	Các Trường điểm thi	23/6/2018
25	Làm thủ tục cho thí sinh dự thi, cập nhật vào phần mềm bổ sung các thông tin thí sinh nếu phát hiện sai sót	Trường các điểm thi	Ban thư ký Hội đồng thi	24/6/2018
26	Cập nhật vào phần mềm QLT và gửi về Bộ GD&ĐT báo cáo trước kỳ thi	Ban thư ký HĐT	Ban coi thi	27/5/2018
27	Tổ chức coi thi	Ban coi thi	Trường điểm thi	25-27/6/2018

*ke*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Đơn vị chủ trì triển khai</b>	<b>Đơn vị phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian Hoàn thành</b>
28	Cập nhật vào phần mềm QLT báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi	Ban thư kí Hội đồng thi, Ban coi thi	Thành viên các điểm thi; Sở GD&ĐT.	25-27/6/2018
29	Báo cáo tổng hợp tình hình tổ chức coi thi về Bộ GD&ĐT	Ban thư kí Hội đồng thi	Ban coi thi	27/6/2018
30	Nộp bài thi và hồ sơ các điểm coi thi về Sở GD&ĐT	Trưởng các điểm thi	Ban thư ký, Ban làm phách	27/6/2018
31	Làm phách bài thi	Ban làm phách bài thi	Ban thư kí Hội đồng thi	29/7/2018
32	- Tổ chức chấm thi - Báo cáo sơ bộ kết quả và gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ	Ban chấm thi	Ban thư ký Hội đồng thi	31-08/7/2018
33	Nhận dữ liệu kết quả thi, hoàn thành đối sánh kết quả, công bố kết quả thi	Ban thư kí Hội đồng thi	Phòng KTQLCLGD	10/7/2018
34	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ Bộ	Hội đồng xét tốt nghiệp THPT	Ban thư ký, Phòng KTQLCLGD	12/7/2018
35	Cập nhật vào phần mềm QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ về Bộ GD&ĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Hội đồng xét tốt nghiệp	Phòng KTQLCLGD	14/7/2018
36	Nhận dữ liệu thi và kết quả thi, cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh.	Thủ trưởng các trường trung học phổ thông	Ban thư ký, Hội đồng xét tốt nghiệp	20/7/2018
37	Nhận và trả Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh ĐKDT để xét tuyển sinh ĐH, CĐ	Phòng GDTX-CN	Các đơn vị ĐKDT	20/7/2018
38	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo kể từ ngày công bố kết quả thi.	Các đơn vị ĐKDT	Phòng KTQLCLGD	11-20/7/2018
39	Các đơn vị chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GD&ĐT	Các đơn vị ĐKDT	Ban thư ký hội đồng thi, Phòng KTQLCLGD	20/7/2018
40	Sở GD&ĐT chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi	Ban thư ký hội đồng thi	Phòng KTQLCLGD	21/7/2018



<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Đơn vị chủ trì triển khai</b>	<b>Đơn vị phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian Hoàn thành</b>
41	Tổ chức phúc khảo bài thi của thí sinh thi tại Điện Biên (nếu có)	Ban phúc khảo bài thi	Phòng KTQLCLGD	25/7/2018
42	Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	Ban phúc khảo	Các đơn vị ĐKDT	27/7/2018
43	Cập nhật vào phần mềm QLT và gửi Báo cáo kết quả tốt nghiệp THPT chính thức và dữ liệu về Cục KTKĐCLGD	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT	Phòng KTQLCLGD	28/7/2018
44	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT (chính thức) về Văn phòng Bộ GDĐT	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT	Phòng KTQLCLGD	3/8/2018

*Kac*