

Số: /SGDDĐT-KTQLCLGD

Điện Biên, ngày tháng 7 năm 2021

V/v thông báo thời gian kết thúc đăng ký dự thi và lịch thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 1498/UBND-KGVX ngày 24/5/2021 của UBND tỉnh Điện Biên, về việc điều chỉnh thời gian tuyển sinh lớp 10 các trường THCS&THPT, THPT, PTDTNT THPT năm học 2021-2022;

Tiếp theo Công văn số 731/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyển sinh cấp trung học năm học 2021-2022; số 1056/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện ôn tập, ôn thi đối với học sinh lớp 9 và lớp 12 trong tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp; số 1165/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 25/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh thời gian nhận đăng ký dự thi và lịch thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo thời gian nhận đăng ký dự thi và lịch thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022. Cụ thể như sau:

1. Đăng ký dự thi

a) Hồ sơ, nguyện vọng, đăng ký dự thi, nhập và xử lý dữ liệu

Hồ sơ dự thi; Nguyện vọng, đăng ký dự thi vào lớp 10 các trường thi tuyển: thực hiện theo Công văn số 731/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/4/2021 của Sở GDĐT về tuyển sinh cấp trung học năm học 2021-2022.

b) Thời hạn đăng ký, Phiếu đăng ký dự thi (theo Mẫu tại Công văn số 731/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/4/2021 của Sở GDĐT về tuyển sinh cấp trung học năm học 2021-2022): **17 giờ ngày 20/7/2021** hết hạn đăng ký dự thi.

c) Nhập liệu, xử lý dữ liệu

- Toàn tỉnh thống nhất sử dụng phần mềm tuyển sinh do Sở GDĐT cung cấp. Trước ngày **19/5/2021**, Sở GDĐT cung cấp Modul phần mềm quản lý thi (QLT) trên mạng hồ sơ công việc (HSCV), các đơn vị tải về và nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi;

- Chậm nhất ngày **17/7/2021**, các trường gửi Sở GDĐT báo cáo trước kỳ thi (cơ sở vật chất, dự kiến số phòng thi, số học sinh đăng ký dự thi tại thời điểm báo cáo...) và danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi (M15);

- Ngày **18/7/2021**, các trường gửi Sở GDĐT File dữ liệu thi qua email: phongtkd.sodienbien@moet.edu.vn và Mẫu M2 (danh sách thí sinh đăng ký dự thi bản in) được xuất ra từ phần mềm QLT;

- Ngày **20/7/2021**, Sở GDĐT xử lý dữ liệu toàn tỉnh, sắp xếp số báo danh, phòng thi. Ngày **21/7/2021**, các đơn vị ĐKDT dự thi nhận mẫu M10 (danh sách thí sinh dự thi theo đơn vị ĐKDT) trên mạng HSCV; tổ chức kiểm tra rà soát thông tin thí sinh dự thi, nếu phát hiện sai sót cần báo cáo ngay Sở GDĐT (qua phòng KTQLCLGD);

- Ngày **23/7/2021**, Sở GDĐT gửi dữ liệu thi chính thức trên mạng HSCV; các đơn vị ĐKDT tải về và in các bảng biểu phục vụ coi thi: danh sách phòng thi (M7), phiếu thu bài thi (M18), thẻ thí sinh dự thi (M8).

2. Ngày thi, lịch thi

- Ngày thi: Ngày **29, 30/7/2021**

- Lịch thi:

| Ngày | Buổi | Môn | Thời gian làm bài | Thời gian giao đề | Tính giờ làm bài |
|-----------|---------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|------------------|
| 29/7/2021 | Sáng | Ngữ văn | 90 phút | 7 giờ 55 phút | 8 giờ 00 |
| | Chiều | Toán | 90 phút | 13 giờ 55 phút | 14 giờ 00 |
| | | Tiếng Anh | 60 phút | 15 giờ 55 phút | 16 giờ 00 |
| 30/7/2021 | Sáng, các môn chuyên: | Toán | 90 phút | 7 giờ 55 phút | 8 giờ 00 |
| | | Vật lí | 90 phút | 7 giờ 55 phút | 8 giờ 00 |
| | | Hoá học | 90 phút | 7 giờ 55 phút | 8 giờ 00 |
| | | Ngữ văn | 90 phút | 7 giờ 55 phút | 8 giờ 00 |
| | | Tiếng Anh | 90 phút | 7 giờ 55 phút | 8 giờ 00 |
| | Chiều, các môn chuyên: | Sinh học | 90 phút | 13 giờ 55 phút | 14 giờ 00 |
| | | Địa lí | 90 phút | 13 giờ 55 phút | 14 giờ 00 |
| | | Lịch sử | 90 phút | 13 giờ 55 phút | 14 giờ 00 |

3. Ra đề thi, coi thi, chấm thi

a) Hội đồng ra đề thi: Toàn tỉnh thành lập 01 Hội đồng ra đề thi. Hội đồng ra đề thi có nhiệm vụ ra đề thi, sao in, đóng gói niêm phong bảo mật, bàn giao đề thi đúng quy định hiện hành.

b) Giao nhận và vận chuyển đề thi: **08h00** ngày **28/7/2021**, Trưởng các Điểm thi về phòng KTQLCLGD nhận đề thi và vận chuyển đến điểm thi.

c) Tổ chức coi thi

- Ngày **28/7/2021**: Trưởng Điểm thi ủy quyền cho Phó Trưởng điểm chủ trì họp Điểm thi triển khai công tác coi thi.

- Các Điểm thi báo cáo về Ban coi (qua Phòng KTQLCLGD): Báo cáo tình hình Điểm thi; Báo cáo nhanh coi thi theo từng buổi thi, chậm nhất trước khi kết thúc giờ làm bài thi 30 phút.

- Nộp bài thi, hồ sơ thi về phòng KTQLCLGD Sở GDĐT: Các túi số 2 đựng các túi bài thi theo môn thi; Túi số 3 đựng hồ sơ hội đồng coi thi: Các biên bản, phiếu thu bài thi; Bì thư (túi số 4): Danh sách thí sinh vắng thi (M9) và danh sách thí sinh cần chỉnh sửa thông tin, điểm ưu tiên, khuyến khích (M19).

d) Tổ chức chấm thi, phúc khảo bài thi

- Toàn tỉnh thành lập 01 Hội đồng Chấm thi và 01 Hội đồng Phúc khảo bài thi do Sở GDĐT thành lập. Nhiệm vụ của Hội đồng Chấm thi, Hội đồng Phúc khảo bài thi vận dụng theo các quy định tương ứng của Quy chế thi THPT quốc gia hiện hành;

- Chấm thi: Từ ngày **02/8/2021** đến ngày **05/8/2021**, địa điểm chấm thi: Trường THPT thành phố Điện Biên Phủ (Sở GDĐT sẽ có kế hoạch chi tiết riêng);

- Phúc khảo bài thi: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày công bố điểm thi, thí sinh có nguyện vọng phúc khảo bài thi nộp đơn về trường nơi thí sinh đăng ký dự thi. Trường nơi thí sinh đăng ký dự thi nhận đơn phúc khảo của thí sinh và chuyển dữ liệu đăng ký phúc khảo bài thi về Sở GDĐT (qua phòng KTQLCLGD) ngay khi kết thúc thời hạn đăng ký phúc khảo.

4. Đối với các đơn vị tổ chức thi

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19 của Trung ương, của tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt lưu ý công tác chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi tại đơn vị.

- Chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với cơ quan y tế tổ chức vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ điểm thi trước kỳ thi và sau mỗi buổi thi; bố trí phòng thi thông thoáng, bảo đảm khoảng cách để làm thủ tục vào phòng thi...

- Điểm thi cần chuẩn bị vật tư, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng quy định; chuẩn bị tối thiểu 02 phòng thi dự phòng, một phòng cách ly để sử dụng trong tình huống phát hiện thí sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc những bất thường khác; chuẩn bị nơi rửa tay, nước sạch, xà phòng, khăn giấy sạch, nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt, khẩu trang, dung dịch sát khuẩn; bố trí thùng rác có nắp lật... Các điểm thi sử dụng bình, chai nước uống cá nhân cho các thành viên, trường hợp điểm thi tổ chức ăn trưa cho các thành viên thì sử dụng hình thức suất ăn cá nhân bảo đảm an toàn thực phẩm và phòng, chống dịch bệnh, bố trí chỗ ngồi cho các thành viên đủ khoảng cách an toàn.

- Phối hợp Trung tâm y tế bố trí mỗi điểm thi tối thiểu 1 cán bộ y tế, nhân viên tình nguyện để đo thân nhiệt cho thí sinh và cán bộ làm nhiệm vụ trước giờ thi; cán bộ y tế trực tại chỗ để thực hiện nhiệm vụ và xử lý các tình huống phát sinh.

- Trường hợp thí sinh có thân nhiệt cao hơn mức bình thường sẽ dự thi tại phòng thi dự phòng, sau buổi thi các thí sinh này phải được bộ phận y tế kiểm tra, xử lý nghiệp vụ chuyên môn theo quy định; trường hợp thí sinh đang dự thi nếu có biểu hiện ho, sốt, khó thở được chuyển đến phòng cách ly, bộ phận y tế xử lý nghiệp vụ chuyên môn theo quy định.

- Các thí sinh tham dự Kỳ thi cần nghiêm túc chấp hành các quy định về phòng, chống dịch, thực hiện nghiêm quy tắc “5K”, đeo khẩu trang khi đến điểm thi, trên đường từ điểm thi về nhà và nơi tập trung thí sinh. Trước khi vào phòng thi, thí sinh gỡ khẩu trang để cán bộ coi thi kiểm tra, đeo khẩu trang vào phòng thi và trong suốt thời gian làm bài thi.

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia vào các khâu của kỳ thi, 100% thành viên của điểm thi phải thực hiện khai báo y tế bằng mã QR Code và đeo khẩu trang trong suốt quá trình thực hiện nhiệm vụ; đo thân nhiệt, rửa tay bằng nước sát khuẩn trước khi vào phòng làm việc của điểm thi. Khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở

hoặc các biểu hiện bất thường khác về mặt sức khỏe, báo ngay cho cán bộ y tế kiểm tra, theo dõi theo quy định.

- Trưởng điểm thi có trách nhiệm lập phương án cụ thể trong công tác tổ chức học tập quy chế thi, phân công cán bộ coi thi bảo đảm giãn cách và các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

- Phụ huynh học sinh được yêu cầu cần nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về công tác phòng, chống dịch; không tập trung tại cổng trường thi, không vào trong khu vực thi. Phụ huynh đưa thí sinh đến điểm thi phải đảm bảo khoảng cách điểm thi tối thiểu 50m, không lưu lại tại điểm thi.

5. Thanh tra Sở; Trưởng phòng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với việc chỉ đạo các nhà trường, giáo viên không tổ chức ôn thi tuyển sinh lớp 10 dưới mọi hình thức. Tuyệt đối không gây áp lực cho học sinh và phụ huynh học sinh.

Nội dung trên điều chỉnh nội dung tương ứng tại Công văn số 731/SGDDT-GDTrH ngày 09/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyển sinh cấp trung học năm học 2021-2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo giao phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục chủ trì thực hiện; căn cứ kế hoạch và nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở; các đơn vị trực thuộc Sở; phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố, chủ động, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục) để thống nhất chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên (HSCV);
- Lãnh đạo Sở (HSCV);
- Lưu: VT, KTQLCLGD.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Kiên