

SỞ GD&ĐT ĐIỆN BIÊN  
TRƯỜNG PHỔ THÔNG DTNT  
THPT HUYỆN ĐIỆN BIÊN ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 119/QĐ-PTDTNTĐBĐ

Điện Biên Đông, ngày 24 tháng 8 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Biên chế tổ chức bộ máy nhà trường**  
**Năm học 2021-2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTNT THPT HUYỆN ĐIỆN BIÊN ĐÔNG**

*Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường PTDTNT ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ phẩm chất, năng lực và kinh nghiệm trong công tác của các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;*

*Căn cứ Nghị quyết của cuộc họp liên tịch ngày 16 tháng 8 năm 2021,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Biên chế đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên Nhà trường thành 04 Tổ công tác (trong đó có 03 tổ Chuyên môn, 01 tổ Văn phòng) và 09 Tiểu ban công tác. Gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Các Tổ, Tiểu ban công tác có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo quy định, lĩnh vực được phân công và được hưởng phụ cấp theo chế độ hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà): Phó Hiệu trưởng, Kế toán và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (Phòng TCCB);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Trung Hoàn**

**BIÊN CHẾ TỔ CHỨC BỘ MÁY**  
**TRƯỜNG PHỔ THÔNG DTNT THPT HUYỆN ĐIỆN BIÊN ĐÔNG**  
**NĂM HỌC 2021-2022**

(Kèm theo quyết định số: 119/QĐ-PTDTNTĐBĐ, ngày 24 tháng 8 năm 2021)

**I. Ban giám hiệu**

(Có Quyết định phân công kèm theo)

**II. Các bộ phận công tác**

**1. Các Tổ công tác**

**1.1. Tổ Toán- Lý- Tin học- Công nghệ (08 người)**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên ngành đào tạo	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Nguyễn Khắc Hùng	Phó Hiệu trưởng	ĐHSP Toán Thạc sĩ QLGD	Quản lý chuyên môn- Dạy Toán	
2	Trần Xuân Tuấn	Tổ trưởng	Thạc sĩ Toán	Quản lý tổ- Dạy Toán	
3	Nguyễn Đức Hùng	Tổ phó	ĐHSP Vật lý	Dạy Vật lý	
4	Hà Ngọc Bình	Giáo viên	ĐHSP Toán	Dạy Toán	
5	Trần Thị Huệ	Giáo viên	ĐHSP Toán	Dạy Toán	
6	Kiều Anh Tuấn	Giáo viên	Thạc sĩ Vật lý	Dạy Vật lý	
7	Nguyễn Văn Đáp	Giáo viên	ĐH Tin	Dạy Tin	
8	Trần Thị Hà	Giáo viên	ĐHSP KTCN	Dạy Công nghệ	

**1.2. Tổ Hóa- Sinh- Địa- Thể dục (09 người)**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên ngành đào tạo	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Vũ Trung Hoàn	Hiệu trưởng	ĐHSP Hóa Thạc sĩ QLGD	Quản lý nhà trường- Dạy Hóa	
2	Nguyễn Thị Kim Liên	Tổ trưởng	Thạc sĩ Địa	Quản lý tổ- Dạy Địa, NPT	
3	Lò Văn Lợi	Tổ phó	Thạc sĩ Sinh	Dạy Sinh, NPT	
4	Nguyễn Thị Linh	Giáo viên	Thạc sĩ Hóa	Dạy Hóa	
5	Ngô Văn Minh	Giáo viên	ĐHSP Hóa	Dạy Hóa, NPT	



TT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên ngành đào tạo	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
6	Trịnh Hải Thùy	Giáo viên	Thạc sĩ Sinh	Dạy Sinh, NPT	
7	Lò Thị Hương	Giáo viên	ĐHSP Địa	Dạy Địa, NPT	
8	Cà Thị Cường	Giáo viên	ĐH TDTT	Dạy Thể dục	
9	Bùi Văn Cường	Giáo viên	ĐH TDTT	Dạy Thể dục và GDQP-AN	

### 1.3. Tổ Văn- Sử- Ngoại ngữ- GDCD (10 người)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên ngành đào tạo	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Vũ Xuân Hồng	Phó Hiệu trưởng	ĐHSP Tiếng Anh Thạc sĩ QLGD	Quản lý CSVC- Dạy Tiếng Anh	
2	Lê Hữu Hải	Tổ trưởng	ĐHSP Lịch sử	Quản lý tổ- Dạy Lịch sử và GDQP-AN	
3	Nguyễn Thị Tào	Tổ phó	ĐHSP GDCT	Dạy GDCD	
4	Lò Thị Tình	Giáo viên	ĐHSP Ngữ văn	Dạy Ngữ văn	
5	Vũ Thị Hoài	Giáo viên	ĐHSP Ngữ văn	Dạy Ngữ văn	
6	Trần Hải Vân	Giáo viên	ĐHSP Ngữ văn	Dạy Ngữ văn	
7	Nguyễn Thị Nhung	Giáo viên	ĐHSP Lịch sử	Dạy Lịch sử	
8	Đào Thị Xuân	Giáo viên	ĐHSP NN	Dạy NN	
9	Trần Thị Thanh Thủy	Giáo viên	ĐHSP NN	Dạy NN	
10	Lê Thị Bích Phượng	Nhân viên	ĐHSP NN	Dạy NN	

### 1.4. Tổ Văn phòng (14 người)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên ngành đào tạo	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Lê Thị Vui	Tổ trưởng	TC Y tế	Quản lý tổ - Y tế	
2	Nguyễn Thị Nga	Tổ phó	TC Kế toán	Thủ quỹ	
3	Hoàng Thị Ngoan	Nhân viên	TC Kế toán	Kế toán	
4	Phạm Thị Sáu	Nhân viên	TC VT-LT	NV Thư viện	

TT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên ngành đào tạo	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
5	Trương Thu Hồng	Nhân viên	ĐHSP Sinh	NV TBTN	
6	Hồ A Lữ	Nhân viên	CĐSP	Giáo vụ	
7	Lò Thị Xoan	Nhân viên	ĐH Nội vụ	Văn thư	
8	Vừ A Tủa	Nhân viên	ĐH	Bảo vệ	
9	Lò Thị Nhung	Nhân viên	CQĐT	Nuôi dưỡng	
10	Lò Thị Phúc	Nhân viên	CQĐT	Nuôi dưỡng	
11	Nguyễn Thị Cúc	Nhân viên	Sơ cấp	Nuôi dưỡng	
12	Trần Thị Hoa	Nhân viên	CQĐT	Nuôi dưỡng	
13	Vũ Thị Mai	Nhân viên	CQĐT	Nuôi dưỡng	
14	Lò Thị Mỹ Linh	Nhân viên	CQĐT	Nuôi dưỡng	

## 2. Các Tiểu ban công tác

### 2.1. Tiểu ban Chuyên môn (khảo thí, kiểm định chất lượng)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Khắc Hùng	Phó Hiệu trưởng	Toán	Trưởng Tiểu ban	
2	Trần Xuân Tuấn	Tổ trưởng	Toán	Ủy viên	
3	Nguyễn Đức Hùng	Tổ phó	Vật lý	Ủy viên	
4	Nguyễn Thị Linh	Giáo viên	Hóa học	Ủy viên	
5	Lò Văn Lợi	Tổ phó	Sinh học	Ủy viên	
6	Vũ Thị Hoài	Giáo viên	Ngữ văn	Ủy viên	
7	Lê Hữu Hải	Tổ trưởng	Lịch sử	Ủy viên	
8	Nguyễn Thị Kim Liên	Tổ trưởng	Địa lý	Ủy viên	
9	Lê Thị Bích Phượng	Giáo viên	Tiếng Anh	Ủy viên	
10	Nguyễn Thị Tào	Tổ phó	GDCD	Ủy viên	

### 2.2. Tiểu ban Quản lý Nội trú

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Kim Liên	Tổ trưởng	Địa lý	Trưởng Tiểu ban	

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Nhiệm vụ	Ghi chú
2	Lê Hữu Hải	Tổ trưởng	Lịch sử	Ủy viên	
3	Hồ A Lữ	Nhân viên	Giáo vụ	Ủy viên	

### 2.3. Tiểu ban TĐKT học sinh

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Xuân Tuấn	Bí thư Đoàn	Toán	Trưởng Tiểu ban	
2	Nguyễn Đức Hùng	Thư ký HĐGD	Vật lý	Ủy viên	
3	Lò Văn Lợi	Tổ phó	Sinh học	Ủy viên	
4	Trần Thị Huệ	Giáo viên	Toán	Ủy viên	

### 2.4. Tiểu ban TĐKT giáo viên, nhân viên

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Vũ Trung Hoàn	Hiệu trưởng	Hóa học	Trưởng Tiểu ban	
2	Nguyễn Khắc Hùng	Phó Hiệu trưởng	Toán	Ủy viên	
3	Vũ Xuân Hồng	Phó Hiệu trưởng	Tiếng Anh	Ủy viên	
4	Lê Thị Vui	Tổ trưởng	Y tế	Ủy viên	

### 2.5. Tiểu ban VHVN- TĐTT

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Cà Thị Cường	Phó Bí thư Đoàn	Thể dục	Trưởng Tiểu ban	
2	Vũ Thị Hoài	Giáo viên	Ngữ văn	Ủy viên	
3	Trần Thị Huệ	Giáo viên	Toán	Ủy viên	
4	Lê Thị Bích Phượng	Giáo viên	Tiếng Anh	Ủy viên	
5	Bùi Văn Cường	Giáo viên	Thể dục	Ủy viên	
6	Hà Ngọc Bình	Giáo viên	Toán	Ủy viên	

### 2.6. Tiểu ban Công nghệ Thông tin

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Đáp	Giáo viên	Tin học	Trưởng Tiểu ban	
2	Nguyễn Đức Hùng	Thư ký HĐGD	Vật lý	Ủy viên	

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Nhiệm vụ	Ghi chú
3	Trương Thu Hồng	Nhân viên	TBTN	Ủy viên	
4	Lò Thị Xoan	Nhân viên	Văn thư	Ủy viên	
5	Hồ A Lữ	Nhân viên	Giáo vụ	Ủy viên	

### 2.7. Tiểu ban Hướng nghiệp

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Vũ Xuân Hồng	Phó Hiệu trưởng	Tiếng Anh	Trưởng Tiểu ban	
2	Nguyễn Văn Đáp	Giáo viên	Tin học	Ủy viên	
3	Lò Văn Lợi	Tổ phó	Sinh học	Ủy viên	
4	Trần Xuân Tuấn	Tổ trưởng	Thạc sĩ Toán	Ủy viên	
5	Trương Thu Hồng	Nhân viên	ĐHSP Sinh	Ủy viên	

### 2.8. Tiểu ban Lao động

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Đáp	Giáo viên	Tin học	Trưởng Tiểu ban	
2	Bùi Văn Cường	Giáo viên	Thể dục	Ủy viên	
3	Lê Thị Vui	Tổ trưởng	Y tế	Ủy viên	

### 2.9. Tiểu ban CSVC

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Vũ Xuân Hồng	Phó Hiệu trưởng	Tiếng Anh	Trưởng Tiểu ban	
2	Lê Thị Vui	Tổ trưởng	Y tế	Ủy viên	
3	Nguyễn Thị Nga	Tổ phó	Thủ quỹ	Ủy viên	
4	Hoàng Thị Ngoan	Nhân viên	Kế toán	Ủy viên	
5	Trương Thu Hồng	Nhân viên	TBTN	Ủy viên	
6	Hồ A Lữ	Nhân viên	Giáo vụ	Ủy viên	
7	Vừ A Tủa	Nhân viên	Bảo vệ	Ủy viên	



### III. Nhiệm vụ của các Tổ, các Tiểu ban công tác

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ chuyên môn, của tiểu ban mình phụ trách theo nhiệm vụ được giao. Thực hiện phân cấp quản lý, phân công nhiệm vụ cụ thể phù hợp với năng lực giáo viên, nhân viên.

- Hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các quy định của Bộ, Sở và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên theo kế hoạch của nhà trường.

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên *(nếu có)*.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt hai tuần một lần vào tuần thứ 2 và tuần thứ 4 của tháng.

- Các tổ chức cá nhân khi xây dựng kế hoạch phải trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện.

Quyết định trên được thông qua trước BGH và toàn thể giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Yêu cầu các tập thể cá nhân nghiêm túc chấp hành, thực hiện tốt được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

---