

Số: 120/QĐ-PTDTNTĐBBĐ

Điện Biên Đông, ngày 24 tháng 8 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ thành viên BGH**  
**Năm học 2021-2022**

*Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường PTDTNT ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ phẩm chất, năng lực và kinh nghiệm trong công tác của các thành viên trong Ban giám hiệu,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ lãnh đạo và quản lý Trường Phổ thông DTNT THPT huyện Điện Biên Đông tỉnh Điện Biên cho các thành viên Ban giám hiệu năm học 2021-2022 như sau:

**1. Hiệu trưởng Vũ Trung Hoàn**

Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Chính trị tư tưởng; Tổ chức Cán bộ; Tài chính; Thanh tra; Công tác Thi đua - Khen thưởng; Công tác kỷ luật; Dân quân tự vệ; Công tác bảo vệ an ninh nội bộ; Công tác phối hợp với các tổ chức đoàn thể, cha mẹ học sinh nhà trường; Công tác đối ngoại; Công tác truyền thông.

Chủ tài khoản Trường Phổ thông DTNT THPT huyện Điện Biên Đông tỉnh Điện Biên.

Chủ trì các cuộc họp cơ quan, họp giao ban, họp phụ huynh học sinh, họp giáo viên chủ nhiệm.

Xác nhận hồ sơ học sinh khối 10, 12.

Phụ trách và giám sát công tác Tổ Hóa - Sinh - Địa - Thể dục; Tổ GVCN; Công tác Đoàn thanh niên.

**2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Khắc Hùng**

Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên, trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác, hoạt động sau:

Xây dựng kế hoạch năm học; Kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục.



Kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Quản lý và chỉ đạo nghiệp vụ dạy và học; Giáo dục phổ thông; Giáo dục thường xuyên - chuyên nghiệp; Giáo dục Quốc phòng - An ninh; Giáo dục Hướng nghiệp; Hoạt động, giáo dục ngoài giờ lên lớp; Dạy Nghề phổ thông; Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng; Kiểm tra nội bộ trường học; Công tác pháp chế; Giáo dục dân tộc; Phụ đạo học sinh yếu kém.

Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Quản lý nền nếp giáo viên và học sinh; Công tác chủ nhiệm; Công tác giáo dục học sinh cá biệt.

Thực hiện xã hội hóa giáo dục, các cuộc vận động, các phong trào thi đua do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cấp phát động.

Chỉ đạo và quản lý công tác tổng hợp, thống kê, công tác ứng dụng CNTT và nghiên cứu khoa học.

Công tác hồ sơ và lưu trữ hồ sơ trong toàn trường theo quy định của Điều lệ trường trung học, hồ sơ học sinh, bài kiểm tra.

Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

Công tác tuyển sinh vào lớp 10 và tuyển sinh vào Đại học.

Phụ trách và giám sát công tác Tổ Toán - Lý - Tin - Công nghệ; Công tác Công đoàn.

Xác nhận hồ sơ học sinh khối 11.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

### **3. Phó Hiệu trưởng Vũ Xuân Hồng**

Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên, trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác, hoạt động sau:

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành và đoàn thể địa phương khi thực hiện các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Chỉ đạo và quản lý công tác cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; Công tác lao động, vệ sinh, cảnh quan môi trường.

Phụ trách công tác: Bình đẳng giới; Công tác Nội trú; Trật tự, an ninh, an toàn cơ quan; Công tác y tế trường học; Công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; Công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật, kỹ năng sống cho học sinh.

Công tác phòng cháy chữa cháy; Y tế trường học; Nuôi dưỡng, chăm sóc học sinh; tăng gia sản xuất.

Công tác xã hội hóa giáo dục, các cuộc vận động, phong trào thi đua, đền ơn đáp nghĩa.

Các hoạt động Văn hóa - Văn nghệ - Thể dục thể thao.

Phụ trách và giám sát công tác Tổ Văn - Sử - Ngoại ngữ - GD&ĐT; Ban Quản lý Nội trú; Tổ Văn phòng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

**Điều 2.** Các tổ công tác, chuyên môn, văn phòng, cán bộ, giáo viên và học sinh trong toàn trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình chấp hành sự quản lý, điều hành của các thành viên trong Ban giám hiệu theo các lĩnh vực được phân công.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà): Tổ trưởng các tổ Chuyên môn, Văn phòng và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (Phòng TCCB);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Trung Hoàn**

