

SỞ GD&ĐT ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG PHỔ THÔNG DTNT
THPT HUYỆN ĐIỆN BIÊN ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 240/KH-PTDTNTĐBĐ

Điện Biên Đông, ngày 19 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH **BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2021-2022**

Căn cứ Thông tư số 17/2019//TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 18/2019//TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 4460/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông; số 92/BGDĐT-KHTC ngày 12/01/2021 về việc hướng dẫn triển khai nhiệm vụ Đề án Ngoại ngữ Quốc gia năm 2021; số 577/KH-BGDĐT ngày 18/6/2021 về Kế hoạch tổ chức tập huấn triển khai môn Ngoại ngữ trong Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 cho giáo viên cốt cán các cấp học phổ thông; số 2743/BGDĐT-KHTC ngày 02/7/2021 về việc hướng dẫn tập huấn triển khai môn Ngoại ngữ trong Chương trình GDPT năm 2018;

Thực hiện Kế hoạch số 1727/KH-SGDĐT ngày 28/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và bồi dưỡng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, năm học 2021-2022, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên,

Trường Phổ thông DTNT THPT huyện Điện Biên Đông xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và bồi dưỡng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, năm học 2021-2022 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của CBQL để thực hiện mục tiêu của giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục trung học và GDTX theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng trường THPT.

2. Giúp giáo viên cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo Chuẩn nghề



nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Tăng cường năng lực của đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

4. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên.

II. Yêu cầu

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Tập trung bồi dưỡng triển khai Chương trình GDPT năm 2018; những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm trước và năm học này; không gây quá tải đối với giáo viên, CBQL trong công tác bồi dưỡng.

2. Phát huy vai trò nòng cốt của các cụm chuyên môn, của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, đặc biệt là theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường; phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ.

3. Các điều kiện phục vụ phải chuẩn bị đầy đủ trước khi tổ chức bồi dưỡng.

4. Việc triển khai công tác bồi dưỡng phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành.

B. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kế toán tại Trường Phổ thông DTNT THPT huyện Điện Biên Đông.

C. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

I. Bồi dưỡng chính trị

1. Đối tượng

Cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên Trường Phổ thông DTNT THPT huyện Điện Biên Đông.

2. Nội dung: Theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ về việc bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2021 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên trên địa bàn tỉnh, cụ thể:

- Những nội dung cốt lõi, những vấn đề mới trong các văn kiện Đại hội XIII của Đảng: Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII tại Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021-2030; Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2016-2020 và phương hướng, nhiệm vụ phát

triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025; Báo cáo của ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng.

- Chuyên đề toàn khóa năm 2021 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước, phồn vinh, hạnh phúc”;

- Những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tỉnh Điện Biên; Nghị quyết và Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020-2025.

3. Quy mô

- 01 lớp bồi dưỡng, khoảng 27 cán bộ quản lý, giáo viên Trường Phổ thông DTNT THPT huyện Điện Biên Đông.

4. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 01 ngày, hoàn thành trước ngày 25/8/2021 (thời điểm cụ thể do trường cụm trường chuyên môn bố trí.

- Địa điểm: Trường Phổ thông DTNT THPT huyện Điện Biên Đông .

5. Hình thức bồi dưỡng: trực tuyến.

6. Báo cáo viên : Báo cáo viên cấp huyện.

II. Bồi dưỡng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

a) Đối tượng bồi dưỡng: Cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán cấp cụm trường THPT.

b) Nội dung: Những nội dung về triển khai thực hiện dạy học các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai (cốt cán các môn học cấp THPT, CBQL) tiếp thu tại Bộ Giáo dục và Đào tạo: mô đun 4, 5 và 6, 9).

- Đối với CBQL: Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường THCS/THPT; Mô đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường THCS/THPT; Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường THCS/THPT; Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường THCS/THPT.

- Đối với giáo viên: Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS/THPT. Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh THCS/THPT trong hoạt động giáo dục và dạy học. Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường THCS/THPT. Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh THCS/THPT.

c) Quy mô

- Bồi dưỡng cốt cán: theo triệu tập của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bồi dưỡng đại trà: 28 lớp, 850 học viên; trong đó: 2 lớp, 110 học viên là cán bộ quản lý cấp THPT; 12 lớp, 480 học viên cấp THPT;

d) Thời gian, địa điểm



- Thời gian bồi dưỡng: 03 ngày, tổ chức sau khi tiếp thu tại Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Địa điểm: tại thành phố Điện Biên Phủ.

d) Hình thức bồi dưỡng: Trực tuyến và trực tiếp.

2.2. Bồi dưỡng khác đáp ứng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

a) Đối tượng bồi dưỡng: Cốt cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông.

b) Nội dung bồi dưỡng: Triển khai các nội dung trọng tâm do Bộ Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (theo mô đun); quản lý tổ chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn, hồ sơ của tổ chuyên môn và giáo viên, kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp hình thức dạy học; giáo dục đặc thù, giáo dục thể chất và giáo dục quốc phòng an ninh.

c) Quy mô: theo triệu tập của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Bồi dưỡng đại trà: thực hiện lồng ghép cùng nội dung chương trình bồi dưỡng 2 tại các cụm chuyên môn cấp THPT tổ chức.

3. Tập huấn triển khai môn Ngoại ngữ trong Chương trình GDPT 2018 cho giáo viên ngoại ngữ cấp THPT

3.1. Đối tượng

Tập huấn giáo viên cốt cán (Do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức): gồm tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán các môn Ngoại ngữ, chuyên viên phụ trách môn Ngoại ngữ của địa phương, độ tuổi dưới 55 đối với nam và dưới 50 đối với nữ; sử dụng thành thạo thiết bị CNTT trong dạy học; có kinh nghiệm làm báo cáo viên các khóa tập huấn cho giáo viên tại địa phương. Sau khi tập huấn, giáo viên cốt cán tập huấn lại cho giáo viên ngoại ngữ tại địa phương về Chương trình môn Ngoại ngữ trong Chương trình GDPT 2018.

- Tập huấn đại trà (Sở GDĐT phối hợp với trường Đại học Thái Nguyên tổ chức): Toàn bộ giáo viên ngoại ngữ cấp THPT.

3.2. Nội dung: Những nội dung về Chương trình môn Ngoại ngữ trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai, cụ thể:

- Mô đun 1: Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT năm 2018.

- Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THPT.

3.3. Quy mô

- Bồi dưỡng cốt cán: 06 giáo viên cốt cán cấp THPT và 02 chuyên viên phụ trách Ngoại ngữ cấp tiểu học, trung học.

- Bồi dưỡng đại trà: 145 giáo viên Ngoại ngữ cấp THPT (142 giáo viên tiếng Anh, 03 giáo viên tiếng Trung).

3.4. Thời gian tổ chức và thời lượng tập huấn:

- Thời gian: tập huấn mô đun 1 tháng 8/2021; mô đun 4: tháng 10-12/2021.

- Thời lượng tập huấn mỗi mô đun: 5 ngày tự học trực tuyến; 03 ngày học trực tuyến/từ xa có hướng dẫn (có giảng viên), 07 ngày làm bài tập cuối khóa.

3.5. Hình thức, địa điểm bồi dưỡng

- Bồi dưỡng cốt cán: Trực tiếp, trực tuyến, trực tiếp kết hợp với trực tuyến. Địa điểm: Do đơn vị tổ chức tập huấn quy định.

- Bồi dưỡng đại trà: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức bồi dưỡng theo hình thức trực tiếp, trực tuyến qua LMS, trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

III. Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên

1. Đối tượng: CBQL, giáo viên Trường Phổ thông DTNT THPT huyện Điện Biên Đông

2. Nội dung bồi dưỡng (120 tiết): Ưu tiên bồi dưỡng các mô đun 4, 5 và 6, 9 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

a) Đối với cán bộ quản lý

- Chương trình 1: Mô đun QLTH 04: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường THCS/THPT (40 tiết).

- Chương trình 2: Mô đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường THCS/THPT; các nội dung khác đáp ứng thực tiễn quản lý, giảng dạy và giáo dục (40 tiết).

- Chương trình 3: Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường THCS/THPT (40 tiết).

b) Đối với giáo viên:

- Chương trình 1: Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THPT(40 tiết);

- Chương trình 2: Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh THPT trong hoạt động giáo dục và dạy học; quản lý tổ chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn, hồ sơ của tổ chuyên môn và và giáo viên, kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp hình thức dạy học; giáo dục đặc thù, GDTC và GDQPAN; các nội dung khác đáp ứng thực tiễn giảng dạy và giáo dục (40 tiết).

- Chương trình 3: Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh THPT (40 tiết).

3.3. Quy mô

- Bồi dưỡng cốt cán các cụm chuyên môn cấp THPT; cán bộ quản lý cấp THPT. Quy mô: 28 lớp, 850 học viên, trong đó: 2 lớp 110 học viên là cán bộ quản lý cấp THPT; 12 lớp, 480 học viên cấp THPT (cốt cán 09 cụm chuyên môn: các môn Ngữ Văn, Toán, Lịch sử, Địa lý, Vật lý, Hóa học, Sinh học, tiếng Anh, Thể dục - QPAN, Giáo dục công dân, Công nghệ, Tin học mỗi cụm chuyên môn cử 04 người/môn/cụm, riêng cụm chuyên môn số 1, 2 cử 5 người/môn);

- Bồi dưỡng đại trà qua hệ thống LMS cho cán bộ quản lý, giáo viên THPT



4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian bồi dưỡng: bồi dưỡng trong 03 ngày, tổ chức sau khi tiếp thu tại Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Địa điểm: tại thành phố Điện Biên Phủ.

5. Hình thức bồi dưỡng: Trực tuyến và trực tiếp.

IV. Bồi dưỡng chuyên đề

1. Bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh theo Đề án Ngoại ngữ quốc gia

1.1. Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên tiếng Anh các cấp học

a) Đối tượng: giáo viên tiếng Anh cấp Tiểu học, THCS và THPT chưa đạt chuẩn năng lực ngoại ngữ.

b) Nội dung: bồi dưỡng 4 kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết.

c) Quy mô: 100 giáo viên.

d) Thời gian, địa điểm: tháng 8/2021 đến tháng 12/2021 tại thành phố Điện Biên Phủ.

đ) Hình thức bồi dưỡng: Tập trung.

1.2. Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm

a) Đối tượng: giáo viên tiếng Anh cấp Tiểu học, THCS và THPT chưa tham gia các khóa bồi dưỡng về nghiệp vụ sư phạm của Đề án.

b) Nội dung: Bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, khai thác học liệu trực tuyến.

c) Quy mô: 130 giáo viên.

d) Thời gian, địa điểm: tháng 8/2021 đến tháng 12/2021 tại thành phố Điện Biên Phủ.

đ) Hình thức bồi dưỡng: Tập trung.

2. Bồi dưỡng công tác thanh tra

a) Đối tượng: Ban giám hiệu, cộng tác viên thanh tra.

b) Nội dung:

- Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong công tác phòng chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, công tác tiếp công dân.

- Công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục.

c) Quy mô: 01 lớp, 200 học viên.

d) Thời gian, địa điểm: 01 ngày, ngày 20/8/2021. Điểm cầu chính tại phòng họp số 2, Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo và các điểm cầu tại các trường.

đ) Hình thức bồi dưỡng: Trực tuyến.

3. Tập huấn nghiệp vụ kế toán

a) Đối tượng: Đồng chí Hoàng Thị Ngoan – nhân viên Kế toán;

b) Nội dung bồi dưỡng

- Tổng kết công tác lập báo cáo kế toán năm 2020, hướng dẫn thực hiện các nghiệp vụ hạch toán kế toán theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

- Đánh giá kết quả thực hiện dự toán thu - chi ngân sách 6 tháng năm 2021, hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách năm 2022 và ngân sách 3 năm 2022-2024.

c) Quy mô: 33 kế toán các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

d) Thời gian, địa điểm: 1,5 ngày, tháng 8/2021. Điểm cầu chính tại phòng họp số 2, Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo và các điểm cầu tại các trường.

đ) Hình thức bồi dưỡng: Trực tuyến.

4. Tập huấn quản lý tài chính

a) Đối tượng: Hiệu trưởng.

b) Nội dung

- Hướng dẫn xây dựng và điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 16/2016/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ;

- Phân cấp quản lý tài sản, sửa chữa tài sản theo quy định tại Thông tư số 92/2017/TT-BTC ngày 18/9/2017 của Bộ Tài chính;

- Quản lý tài sản công theo quy định của Luật Tài sản công.

c) Thời gian, địa điểm: 0,5 ngày, tháng 8/2021. Điểm cầu chính tại phòng họp số 2, Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo và các điểm cầu tại các trường.

d) Hình thức bồi dưỡng: Trực tuyến.

5. Hội nghị - Tập huấn công tác bình đẳng giới

a) Đối tượng: Cán bộ quản lý.

b) Nội dung: Công tác bình đẳng giới trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

c) Quy mô: 01 lớp, 110 người.

d) Thời gian, địa điểm: 01 ngày, ngày 19/8/2021. Điểm cầu chính tại phòng họp số 2, Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo và các điểm cầu tại trường.

đ) Hình thức bồi dưỡng: trực tuyến.

6. Bồi dưỡng, cấp chứng chỉ nghiệp vụ tư vấn tâm lý học đường

Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các trường Đại học tổ chức bồi dưỡng, cấp chứng chỉ nghiệp vụ tư vấn tâm lý cho cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tư vấn tâm lý trong trường phổ thông theo quy định tại Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông. Cụ thể:

- Đối tượng: cán bộ, giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý học sinh;

- Nội dung: nghiệp vụ tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.

Thời lượng bồi dưỡng: 06 tín chỉ, khoảng 90 giờ;

- Quy mô: 05 lớp, 301 cán bộ quản lý, giáo viên;



- Thời gian, địa điểm: tháng 11/2021, tại Trung tâm GDTX tỉnh;
- Hình thức bồi dưỡng: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

D. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

Tổ chức đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo Điều 11 và Điều 12, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Đ. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí BDTX sử dụng từ các nguồn: kinh phí chi thường xuyên hàng năm được cấp có thẩm quyền giao theo phân cấp quản lý của tỉnh; kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án, đề án hoặc từ các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Hệ thống quản lý bồi dưỡng qua mạng (Tài khoản LMS cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông và giáo dục thường xuyên) đã được Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả đến hết ngày 30/11/2021. Từ tháng 12/2021, kinh phí duy trì hệ thống trích từ nguồn chi thường xuyên sự nghiệp giáo dục theo phân cấp quản lý ngân sách của tỉnh. Cụ thể: Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả kinh phí đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo, trung tâm GDNN-GDTX tham mưu UBND cấp huyện chi trả kinh phí đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc huyện..

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của nhà trường

Xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường đồng thời phê duyệt kế hoạch BDTX của tổ, cán bộ quản lý, giáo viên theo các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo. Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện bồi dưỡng thường xuyên.

Thanh tra, kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên hàng năm của cán bộ, giáo viên theo kế hoạch.

2. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX của tổ nộp về BGH trước ngày 20/8/2021; báo cáo kết quả BDTX của tổ cho Ban Giám hiệu khi kết thúc năm học. Báo cáo kèm theo danh sách đăng ký nội dung bồi dưỡng 3 của giáo viên. Thống kê từng mô đun (theo mã mô đun) và theo nhóm mô đun.

- Tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), các tổ chuyên môn tổ chức tốt việc: hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với giáo viên và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

- Theo dõi, quản lý và kiểm tra, đôn đốc, xác nhận vào sổ bồi dưỡng của giáo viên kết quả tự học, tự bồi dưỡng theo kế hoạch đã đăng ký của giáo viên trong tổ.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Ban Giám hiệu theo quy định.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Nghiên cứu kỹ quy chế và chương trình BDTX giáo viên phổ thông. Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt. Kế hoạch BDTX của cá nhân có xác nhận của tổ bộ môn, hiệu trưởng nhà trường phê duyệt hoàn thành trước ngày 20/8/2021. Mỗi giáo viên có sổ bồi dưỡng thường xuyên, trong đó ghi đầy đủ kết quả tự bồi dưỡng, khi hoàn thành có xác nhận của hiệu trưởng nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về BDTX của cơ quan quản lý giáo dục và của nhà trường.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4. Các thời điểm báo cáo

a) Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của trường năm học 2021-2022 gửi trước ngày 15/8/2021. Xây dựng kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn, giáo viên hoàn thành trước 20/8/2021.

c) Báo cáo kết quả thực hiện BDTX giáo viên sau khi kết thúc năm học 2021-2022.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022 của trường Phổ thông DTNT THPT Điện Biên Đông. Yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các tổ liên hệ đồng chí Nguyễn Khắc Hùng để trao đổi giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Các tổ chuyên môn;
- Mail trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Trung Hoàn

