

Số 265/KH-PTDTNTĐBĐ

Điện Biên Đông, ngày 31 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP TRƯỜNG
NĂM HỌC 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT, ngày 20/12/2019 về việc Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Quyết định số 1406/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Công văn số 1881/SGDĐT-KTKĐCLGD, ngày 18/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2021-2022; Kế hoạch số 250/KH-PTDTNTĐBĐ ngày 23/8/2021 của Phổ thông DTNT THPT huyện Điện Biên Đông về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Trường Phổ thông DTNT THPT huyện Điện Biên Đông xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI

1. Mục đích Hội thi

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường và toàn ngành.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em đối với giáo viên mầm non; công tác giảng dạy và công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên.

2. Yêu cầu của Hội thi

a) Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

b) Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;



c) Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG THAM DỰ HỘI THI

1. Đối tượng

Tham dự Hội thi cấp trường là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy chương trình giáo dục Trung học phổ thông trong nhà trường bao gồm các môn: Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Sinh học, Hóa học, Vật lí, Tiếng Anh, Giáo dục công dân, Tin học, Thể dục, Công nghệ.

2. Tiêu chuẩn

Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây: Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt;

3. Đăng ký dự thi

3.1. Mỗi Tổ chuyên môn là một đơn vị đăng ký dự thi, gồm các thành viên trong tổ có nguyện vọng và đủ điều kiện.

3.2. Số lượng giáo viên đăng ký dự Hội thi

Tổng số giáo viên dự thi chiếm tỷ lệ tối đa 70% tổng số cán bộ quản lý và giáo viên trực tiếp giảng dạy.

3.3 Hồ sơ đăng ký dự thi gồm có:

- Danh sách giáo viên đăng ký dự thi (Mẫu 1)

- Thời hạn đăng ký: Chậm nhất ngày **01/10/2021**, Nhà trường nhận được dự nhận được Hồ sơ đăng ký tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường của các tổ đăng ký dự thi và gửi bản điện tử (danh sách giáo viên đăng ký dự thi **Mẫu 1**) về hộp thư: hungdbd84@gmail.com.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC THI

1. Nội dung thi

1.1. Thực hành dạy một tiết theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

1.2. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại trường, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

2. Ban giám khảo Hội thi

- Nhà trường sẽ thành lập Ban Giám khảo Hội thi, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đúng quy định của kế hoạch Hội thi.

- Các Tổ chuyên môn đề xuất cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Ban giám khảo; đối tượng: Cán bộ, giáo viên được đề xuất phải có năng lực chuyên môn tốt, có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có năng lực nhận xét, đánh giá bài kiểm tra năng lực, bài giảng của giáo viên; có thực tiễn, kinh nghiệm, uy tín với đồng nghiệp.

- Cán bộ, giáo viên tham gia cần nắm vững Quy định Hội thi, nghiệp vụ liên quan đến nhiệm vụ làm công tác thi; không có con, anh, chị, em ruột; anh, chị, em vợ hoặc chồng tham dự Hội thi.

- Ngày **01/10/2021** các tổ gửi danh sách giới thiệu cán bộ, giáo viên (bản có chữ ký) tham gia Ban Giám khảo (**Mẫu 3**) về Ban giám hiệu và bản điện tử gửi theo hộp thư: hungdbd84@gmail.com.

3. Thi thực hành giảng dạy (từ ngày 18/10/2021 đến 06/11/2021)

3.1 Khai mạc, tổng kết Hội thi

- Địa điểm: Phòng Hội đồng, Trường Phổ thông DTNT THPT Điện Biên Đông.

- Khai mạc Hội thi: 8 giờ 00 phút ngày 18/10/2021; Tổng kết Hội thi: ngày 20/11/2021

- Thành phần: Giáo viên tham gia Hội thi, các Ban của Hội thi; tổ trưởng các tổ chuyên môn.

3.2 Địa điểm tổ chức thi thực hành giảng dạy: Tại trường Phổ thông DTNT THPT Điện Biên Đông.

3.3 Tổ chức thi giảng

a) Số tiết thi giảng: Mỗi giáo viên thi giảng 1 tiết trong đó do Ban Tổ chức Hội thi bốc thăm có giám sát của Thanh tra.

b) Phân phối chương trình các tiết thi giảng (Kế hoạch giảng dạy)

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm quản lý chặt chẽ, nghiêm cấm việc tổ chức cho học sinh học trước bài sẽ thi giảng và thay đổi danh sách học sinh ở các lớp có tổ chức thi giảng.

+ Thực hiện theo chương trình hiện hành.

+ Đánh giá giờ dạy thực hiện theo phiếu đánh giá đã được ban hành kèm theo Công văn số 411/SGDDT-GDTrH ngày 09/3/2018 về việc triển khai Phiếu đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

c) Đánh giá thi giảng

- Yêu cầu đối với giám khảo

+ Nắm vững chuẩn kiến thức kỹ năng của bài dạy.

+ Hiểu biết các kỹ thuật dạy học tích cực.

+ Hiểu và vận dụng đúng hướng dẫn đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- + Mỗi giám khảo ngồi 01 bàn dự giờ.
- + Viết đầy đủ các thông tin trong phiếu dự giờ.
- + Khi dự giờ giám khảo giữ thái độ thận trọng, tập trung chú ý, không trao đổi riêng.

- Quy định đánh giá giờ dạy:

+ Mỗi giờ thi giảng có 03 giám khảo chấm độc lập (trong đó có 1 giám khảo được cử làm nhóm trưởng).

+ Trước 30 phút bắt đầu vào giờ dạy (buổi sáng, buổi chiều) Tiểu Ban giám khảo bắt thăm phân công giám khảo giờ dạy (nhóm trưởng và thành viên).

+ Khi kết thúc giờ dạy, giám khảo độc lập ghi điểm vào phiếu đánh giá giờ dạy, sau đó bỏ phiếu đánh giá giờ dạy vào bì dán lại, ký niêm phong và nộp cho nhóm trưởng, nhóm trưởng có trách nhiệm bảo quản và nộp cho thư ký sau mỗi buổi thi giảng.

+ Thư ký nhập điểm, xếp loại giờ dạy và bảo quản phiếu chấm thi; Thanh tra giám sát toàn bộ quá trình nhập điểm. Sau khi nhập điểm Thư ký công khai kết quả chấm thi tại Điểm thi giảng.

+ Sau khi giáo viên hoàn thành bài thi giảng, giám khảo sắp xếp thời gian gặp gỡ giáo viên dự thi để trao đổi, nhận xét đánh giá những điểm mạnh, điểm hạn chế của giờ dạy theo yêu cầu cơ bản của phiếu đánh giá giờ dạy, nghe ý kiến phản hồi từ phía giáo viên tham gia Hội thi.

a) Đối với phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục:

- Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành.

- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

d) Đối với phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy

- Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt. Phần trình bày biện pháp đạt mức đạt khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác giảng dạy của cá nhân giáo viên tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của trẻ em, học sinh khi áp dụng biện pháp. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là chưa đạt.

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỘI THI

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường phải đảm bảo: Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống; phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

V. CÔNG TÁC THANH TRA

Nhà trường thành lập đoàn thanh tra giám sát toàn bộ các hoạt động của Hội thi đảm bảo Hội thi được tổ chức công bằng, khách quan, trung thực. Các tổ gửi dự kiến danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đoàn thanh tra (mẫu 4); đảm bảo yêu cầu: nắm vững nghiệp vụ thanh tra, cán bộ quản lý có chuyên môn tốt. Danh sách cán bộ giáo viên tham gia đoàn thanh tra gửi bản điện tử về theo địa chỉ: hungdbd84@gmail.com trước ngày 03/10/2021.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trường

- Chủ trì phối hợp với các tổ chức có liên quan của nhà trường tham mưu ban hành các văn bản liên quan Hội thi: kế hoạch tổ chức Hội thi; Quyết định: thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các tiểu ban liên quan...
- Tham mưu văn bản phối hợp với trường THPT Trần Can cử giáo viên hỗ trợ công tác chấm thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Tiếp nhận, tổng hợp, dữ liệu của các đơn vị đăng ký dự thi.
- Chuẩn bị các bảng biểu, biểu mẫu liên quan đến hội thi.
- Tổng hợp kết quả hội thi, viết báo cáo tổng kết.
- Phối hợp với Ban Kiểm tra nội bộ tổ chức bóc thăm tiết dạy cho giáo viên tham gia thi giảng, hoàn thành và thông báo trước 02 ngày thi giảng.
- Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức thi giảng cấp học theo quy định. Cập nhật kết quả thi giảng theo từng buổi.
- Tham gia Hội thi và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban tổ chức Hội thi.

2.3. Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất: Chủ trì phối hợp với Công đoàn, Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trường chuẩn bị địa điểm, chương trình khai mạc và tổng kết Hội thi; công tác thi đua khen thưởng, khách mời. Thiết kế, in giấy chứng nhận giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh. Tổ chức tuyên truyền quảng bá Hội thi và trên Website của trường.

- Chuẩn bị mỗi phòng học (phòng thi giảng) 01 máy chiếu Projector kèm màn chiếu bố trí đủ chỗ ngồi cho giám khảo; dự phòng 01 máy chiếu, máy phát điện dự phòng khi mất điện.

- Cử nhân viên phục vụ trực: điện, nước uống, thư viện, phòng thí nghiệm, kết nối máy tính với máy chiếu khi cần thiết, quản lý phòng Lab, giải quyết các vấn đề phát sinh.

2.4. Ban kiểm tra nội bộ: Xây dựng kế hoạch kiểm, giám sát toàn bộ các khâu trong công tác tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

2.5. Kế toán: Căn cứ nội dung, kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, tham mưu các nội dung chi, mức chi, kinh phí tổ chức Hội thi và lập hồ sơ thanh toán chế độ; cung cấp các số liệu thống kê theo yêu cầu của Hội thi.

2.6. Phụ trách Công nghệ thông tin



Ghi hình một số tiết dạy hoặc đồ dùng dạy học theo lựa chọn của Ban giám khảo và giới thiệu trên trang Website của nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Ban tổ chức Hội thi.

3. Tổ trưởng các tổ chuyên môn

- Tuyên truyền, động viên, khuyến khích, tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên tham gia Hội thi. Đảm bảo các cán bộ giáo viên tham gia Hội thi đủ điều kiện theo điều lệ.

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi các báo cáo đúng thời gian quy định trong kế hoạch tổ chức Hội thi của nhà trường.

- Không cử quá 02 người hỗ trợ giáo viên dự thi trong các giờ thi giảng

4. Thư ký Hội đồng trường

- Căn cứ số môn thi giảng tại nhà trường: Phối hợp với chuyên môn sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo đủ số tiết dạy theo yêu cầu của Ban tổ chức Hội thi, các tiết dạy được sắp xếp từ tiết 1 đến tiết 4 và điều chỉnh thời gian nghỉ giải lao giữa 2 tiết là 10 phút.

- Niêm yết công khai danh sách học sinh của các lớp có tiết thi giảng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường của Trường PTDTNT THPT huyện Điện Biên Đông. Yêu cầu tổ trưởng các tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo Hiệu trưởng để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (Email);
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn (Email);
- Giáo viên (Email);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Trung Hoàn

Phụ lục

(Ban hành theo Kế hoạch số **26**/KH-PTDTNTĐBĐ ngày 31 tháng 8 năm 2021
của Trường PTDTNT THPT huyện Điện Biên Đông)

CÁC MỐC THỜI GIAN CHÍNH

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
1	Các tổ chuyên môn nộp hồ sơ đăng ký dự thi và bản mềm (Mẫu 1)	01/10/2021
2	Các tổ chuyên môn gửi danh sách Ban giám khảo (BGK) và bản mềm (Mẫu 2)	01/10/2021
3	Các tổ chuyên môn gửi danh sách thanh tra và bản mềm (Mẫu 3)	03/10/2021
4	Niên yết danh sách kiểm tra kiến thức giáo viên	08/10/2021
5	Nhà trường niêm yết Kế hoạch giảng dạy PPCT (Mẫu 4)	15/10/2021
6	Bốc thăm và sắp xếp lịch thi giảng và công bố lịch thi giảng	Trước ngày thi 02 ngày
7	Bốc thăm và sắp xếp lịch thi giảng và công bố trình bày biện pháp	Trước ngày thi 02 ngày
8	Khai mạc Hội thi (8 giờ 00 phút)	18/10/2021
9	Tổ chức thi giảng từ ngày	18/10/2021 -
		06/11/2021
10	Bế mạc Hội thi	20/11/2021